

**Zarządzenie Nr 26**  
**Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 20 listopada 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury przeciwdziałania złym praktykom  
w postępowaniu nauczyciela i studenta oraz wykrywania sprawców niszczenia  
mienia Uczelni”**

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę przeciwdziałania złym praktykom w postępowaniu nauczyciela i studenta oraz wykrywania sprawców niszczenia mienia Uczelni”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przestają obowiązywać:


- „Wydziałowa procedura wykrywania sprawców niszczenia mienia” (nr WTilCh/O-III/8d/W) zatwierdzona przez Dziekana WTilCh w dniu 11.07.2017 r.
- „Wydziałowa procedura wykrywania złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta” (nr WTilCh/O-III/8e/W) zatwierdzona przez Dziekana WTilCh w dniu 25.04.2017 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

  
prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	<b>Opracowała:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	<b>Wersja:</b> 2	<b>Data zatwierdzenia:</b> 20.11.2020 r.	<b>Stron:</b> 3
		<b>Właściciel procedury:</b> Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		<b>Zatwierdził:</b> Dziekan WTilCh

## **Wydziałowa procedura przeciwdziałania złym praktykom w postępowaniu nauczyciela i studenta oraz wykrywania sprawców niszczenia mienia Uczelni**

### **1. Nazwa procedury**

Wydziałowa procedura przeciwdziałania złym praktykom w postępowaniu nauczyciela i studenta oraz wykrywania sprawców niszczenia mienia Uczelni.

### **2. Cel i zakres procedury**

Celem procedury jest określenie zasad przeciwdziałania złym praktykom w postępowaniu nauczyciela akademickiego i studenta na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz zapobieganie niszczeniu mienia Uczelni.

### **3. Sposób postępowania**

1. Za złe praktyki w postępowaniu nauczyciela lub studenta przyjęto naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności nauczyciela lub studenta.
2. Za postępowanie uchybiające godności nauczyciela uważa się w szczególności uchybienie naukowej rzetelności, naruszenia prawa autorskiego, zasad etyki w nauce lub czyny korupcyjne.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta uważa się w szczególności posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie narkotyków, podobnie działających środków lub alkoholu oraz wulgarnie i nieobyczajne zachowanie.
4. W przypadku studenta, za postępowanie uchybiające godności uważa się również korzystanie przez niego podczas egzaminu, kolokwium lub innego sprawdzianu wiedzy z niedozwolonych form pomocy. Sposoby przeciwdziałania złym praktykom na zaliczeniach/egzaminach:

- a. W ramach działań profilaktycznych przed planowanym zaliczeniem lub egzaminem nauczyciel powinien zarezerwować w dziekanacie salę o takiej liczbie miejsc, aby każdy ze studentów mógł siedzieć przy osobnym stoliku, a w salach audytoryjnych bez stolików – z zachowaniem odstępu uniemożliwiającego odpisywanie. W przypadku licznych grup i braku odpowiedniej sali egzamin lub zaliczenie powinny się odbyć w mniejszych liczebnie podgrupach lub z podziałem na 2 lub 3 rzędy z innymi pytaniami/zadaniami/kodami odpowiedzi w teście dla każdego rzędu.
  - b. Nauczyciel powinien dopilnować, aby w trakcie zaliczeń/egzaminów studenci zajęli miejsca w odpowiedniej odległości od siebie.
  - c. Po zajęciu miejsc przez studentów należy sprawdzić obecność. Podstawowym dokumentem potwierdzającym tożsamość jest legitymacja studencka.
  - d. Przed podyktowaniem pytań/zadań lub rozdaniem kartek z pytaniami/zadaniami/testami, nauczyciel powinien przypomnieć o zakazie podpowiadania i odpisywania odpowiedzi. W przypadku dyktowania pytań, które studenci zapisują na własnych kartkach, nauczyciel powinien każdą z nich opatrzyć pieczętką lub swoim podpisem.
  - e. Należy zabronić korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zaliczenia/egzaminu, nawet jeśli posiadają one funkcję kalkulatora.
  - f. W przypadku zadań wymagających dokonania obliczeń powinno się zezwalać tylko na korzystanie z osobistych kalkulatorów. Wymagania te powinny być przekazane studentom na początku semestru podczas omawiania zasad zaliczania i egzaminowania.
5. Na początku semestru Prodziekan ds. studenckich ma obowiązek wyznaczenia opiekunów kierunków oraz zorganizowania spotkania dla studentów pierwszego roku studiów I stopnia. Podczas spotkania Prodziekan przedstawia prawa i obowiązki studentów zgodnie z Regulaminem studiów w ZUT w Szczecinie oraz przedstawia opiekunów kierunków, jako osoby pierwszego kontaktu dla studentów.
6. W przypadku zaistnienia złych praktyk w postępowaniu studenta pierwszego roku studiów, zgłaszający zaistnienie czynu mogą zwrócić się do powołanego przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia opiekuna kierunku, lub w przypadku studentów starszych lat

studiów do Prodziekana ds. studenckich i kształcenia, celem podjęcia dalszych działań i wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun kierunku i/lub Prodziekan ds. studenckich mogą zorganizować spotkanie (cykl spotkań), na którym zostaną podjęte próby przeciwdziałania złym praktykom.
8. Po zaistnieniu czynu uchybiającego godności nauczyciela lub studenta, nauczyciel i student mają prawo złożyć pisemną skargę do Dziekana. Dziekan niezwłocznie rozpatruje sprawę i w razie potrzeby kieruje ją do odpowiedniej komisji dyscyplinarnej. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.
9. W przypadku wykrycia uszkodzenia lub zniszczenia mienia w pomieszczeniach Wydziału pracownik niezwłocznie zgłasza ten fakt swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Prodziekanowi ds. organizacji i rozwoju. Wskazane jest przygotowanie notatki w formie pisemnej oraz - w miarę możliwości - wykonanie dokumentacji fotograficznej. Jeżeli uszkodzone lub zniszczone mienie może spowodować niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia osób przebywających w jego otoczeniu, wyznaczony przez kierownika obiektu dydaktycznego lub Dziekana pracownik musi zabezpieczyć miejsce zdarzenia. Po zgłoszeniu uszkodzenia lub zniszczenia mienia i wykryciu sprawcy Prodziekan ds. organizacji i rozwoju może skierować sprawę do rzecznika dyscyplinarnego studentów lub pracowników.

#### **4. Dokumenty związane**

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Obwieszczenie nr 1 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Senatu ZUT - Regulamin studiów w ZUT
- Zarządzenie nr 49 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad składania prac dyplomowych w okresie wprowadzonego w kraju stanu epidemii
- ZARZĄDZENIE NR 148 Rektora ZUT z dnia 5 października 2020 r. w sprawie Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie