

Zarządzenie Nr 25
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 20 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury wykrywania plagiatów i naruszeń
własności intelektualnej”**

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę wykrywania plagiatów i naruszeń własności intelektualnej”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura wykrywania plagiatów i naruszeń własności intelektualnej” (nr WTiICh/O-III/8b/W) zatwierdzona przez Dziekana WTiICh w dniu 20.06.2017 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 20.11.2020 r.	Stron: 4
		WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTiCh

Wydziałowa procedura wykrywania plagiatów i naruszeń własności intelektualnej

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura wykrywania plagiatów i naruszeń własności intelektualnej.

2. Cel i zakres procedury

Procedura określa zasady postępowania w przypadku wykrycia plagiatu i naruszeń własności intelektualnej na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

3. Sposób postępowania

W pracach dyplomowych i doktorskich

1. W przypadku prac dyplomowych i doktorskich, złożonych na Wydziale, jako narzędzie służące weryfikacji ich oryginalności wykorzystywany jest Jednolity System Antyplagiatowy (JSA).
2. Obowiązkowej procedurze weryfikacyjnej podlegają wszystkie pisemne prace dyplomowe inżynierskie i magisterskie oraz rozprawy doktorskie, powstające na Wydziale, z wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Odpowiedzialnym za sprawdzenie pracy dyplomowej przy wykorzystaniu JSA jest promotor.
4. Promotor zobowiązany jest do sprawdzenia pracy, umieszczonej przez studenta w e-dziekanacie, w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

5. Promotor pracy przekazuje do dziekanatu raport ogólny, wygenerowany za pośrednictwem systemu JSA, wydrukowany w kolorze i podpisany, który stanowi ostateczne potwierdzenie, że w jego ocenie praca nie nosi znamion plagiatu.
6. W wypadku, gdy po przeprowadzeniu oceny oryginalności pracy dyplomowej (na podstawie szczegółowego raportu z JSA z uwzględnieniem charakteru pracy, liczby i rodzaju wykorzystanych w pracy źródeł oraz możliwości dokonania manipulacji) zachodzi uzasadniona podstawa do stwierdzenia, że praca nosi znamiona plagiatu, promotor kieruje zawiadomienie do Dziekana, korzystając ze wzoru stanowiącego Załącznik 1 niniejszej procedury.
7. Dziekan niezwłocznie powiadamia Rektora o konieczności wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
8. Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana opracowuje zbiorcze sprawozdanie roczne dotyczące liczby wykrytych plagiatów i naruszeń własności intelektualnej przez studentów, doktorantów i pracowników Wydziału, które następnie przekazuje do Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.

W przypadkach prac innych niż dyplomowe (w tym sprawozdania, prace etapowe, prace zaliczeniowe):

1. Jako narzędzie służące weryfikacji oryginalności pozostałych prac zaleca się użycie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. W przypadku wykrycia plagiatu lub naruszenia własności intelektualnej przez studenta, doktoranta lub pracownika Wydziału, wymagane jest złożenie pisemnego wyjaśnienia wraz z opisem zaistniałej sytuacji do Dziekana.
3. Dziekan niezwłocznie rozpatruje sprawę i w razie potrzeby powiadamia Rektora o konieczności wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

Tryb postępowania wspólny dla obu przypadków:

1. Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana opracowuje zbiorcze sprawozdanie roczne dotyczące liczby wykrytych plagiatów i naruszeń własności intelektualnej przez studentów, doktorantów i pracowników Wydziału, które następnie przekazuje do Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.

4. Dokumenty związane

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Kodeks Etyki Studenta Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

- Uchwała nr 75 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
- Zarządzenie Nr 1 Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie procedury postępowania antyplagiatowego obowiązującego na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej.
- Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Zarządzenie nr 49 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad składania prac dyplomowych w okresie wprowadzonego w kraju stanu epidemii
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

5. Załączniki

Załącznik 1: Opinia promotora dotycząca pracy dyplomowej

Opinia promotora
dotycząca pracy dyplomowej

Oświadczam, że zapoznałem się z Raportem Szczegółowym wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) w odniesieniu do pracy dyplomowej:

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu: **Kierunek studiów:**

Forma i stopień studiów:

Tytuł pracy:

Po analizie Raportu Szczegółowego z badania JSA stwierdzam, że wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z tym uznaję pracę za niesamodzielną, nie dopuszczam jej do obrony oraz kieruję zawiadomienie do dziekana w celu rozpatrzenia sprawy

Uzasadnienie*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis promotora pracy dyplomowej)

* obowiązek wypełnienia pola „Uzasadnienie”