

Zarządzenie Nr 23
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 20 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury planowania i organizacji
sesji egzaminacyjnej”**

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. *w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024* zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej” (nr WTiICh/O-II/4/W) zatwierdzona przez Dziekana WTiICh w dniu 24.04.2018 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	Opracowała: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 20.11.2020 r.	Stron: 3
		Właściciel procedury: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		Zatwierdził: Dziekan WTilCh

Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej.

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie sposobu planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru w roku akademickim na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

3. Sposób postępowania

1. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu ze studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym. W przypadku wyznaczenia dwóch terminów podstawowych, student ma obowiązek przystąpić do egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
2. Co najmniej jedna data egzaminu podstawowego musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć z przedmiotu.
3. Studentowi, który z egzaminu w terminie podstawowym otrzymał ocenę niedostateczną przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć z przedmiotu.
4. Ostateczny termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji egzaminacyjnej semestru następującego bezpośrednio po semestrze, w którym realizowano zajęcia z przedmiotu.
5. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych.

6. W przypadku egzaminów realizowanych w trybie konwencjonalnym, nauczyciel akademicki jest zobowiązany zarezerwować salę na czas trwania egzaminu.
7. Terminy egzaminów podstawowych oraz poprawkowych muszą być wyznaczone nie później niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.
8. Nauczyciel dostarcza uzupełniony i podpisany plan sesji egzaminacyjnej dla danego semestru (zgodnie z załącznikiem 1) do Dziekanatu.
9. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia na danym kierunku studiów weryfikuje harmonogram sesji egzaminacyjnej (liczbę egzaminów, terminy i miejsce/formę ich realizacji).

4. Dokumenty związane

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Uchwała nr 31 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Uchwała Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego
- Komunikat Rektora ZUT o harmonogramie organizacji roku akademickiego studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz o dniach wolnych od zajęć dydaktycznych dla studentów i doktorantów

5. Załączniki

Załącznik 1: Plan sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/roku

Plan sesji egzaminacyjnej dla danego semestru

Kierunek studiów:

Rok/ stopień (S1/S2)	Semestr	Przedmiot	Liczba studentów w grupie	Nauczyciel egzaminujący	Godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	Termin egzaminu	Sala* (budynek/ nr Sali)
						1	
						2	
						1	
						2	

* dotyczy egzaminu realizowanego w formie tradycyjnej w siedzibie Uczelni, w przypadku egzaminu w formie zdalnej umieścić adnotację w tabeli

.....

(podpis nauczyciela)

.....

(podpis starosty roku)

.....

(podpis Prodziekana ds. studenckich i kształcenia)