

Zarządzenie Nr 22
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 20 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury kontroli zajęć dydaktycznych”

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. *w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024* zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę kontroli zajęć dydaktycznych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych” (nr WTiICh/O-II/3/W) zatwierdzona przez Dziekana WTiICh w dniu 25.04.2017 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	Opracowała: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 20.11.2020 r.	Stron: 3
		Właściciel procedury: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		Zatwierdził: Dziekan WTilCh

Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych.

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad kontroli zajęć dydaktycznych na wszystkich kierunkach, formach, latach oraz stopniach studiów realizowanych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

3. Sposób postępowania

1. Kontrola zajęć dydaktycznych dotyczy zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów.
2. Kontrolę zajęć dydaktycznych przeprowadza:
 - a. Kierownik Katedry (w stosunku do pracowników swojej jednostki),
 - b. Dziekan,
 - c. Prodziekan ds. organizacji i rozwoju,
 - d. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia,
 - e. Kierownik studiów doktoranckich (w przypadku doktorantów),
 - f. Dyrektor szkoły doktorskiej (w przypadku doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej),
 - g. Opiekun naukowy/promotor (w przypadku doktorantów).
3. Kontrolę zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez osoby wymienione w pkt. 2a, przeprowadza Dziekan lub Prodziekan ds. studenckich i kształcenia lub osoba wyznaczona przez Dziekana.

4. Osoby wymienione w pkt. 2 mają prawo do przeprowadzenia wrywkowych kontroli zgodności realizacji zajęć dydaktycznych z planem zajęć.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, nauczyciel lub doktorant prowadzący zajęcia, zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli tych zajęć (poprzez dodanie odpowiednich osób, wymienionych w pkt. 2, do zespołów w aplikacji MS Teams).
6. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli zajęć są zobowiązane, po zakończeniu semestru, przedstawić Dziekanowi protokoły z przeprowadzonych kontroli.
7. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia umieszcza dane z protokołów w rocznym sprawozdaniu.

4. Dokumenty związane

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

5. Załączniki

Załącznik 1: Wzór protokołu kontrolnego

Wzór protokołu z kontroli realizacji danej formy zajęć

Jednostka organizacyjna:

Nazwa przedmiotu:.....

Osoba odpowiedzialna za przedmiot/moduł:

Forma zajęć realizowana w przedmiocie: W/A/P/L/S/Praca dyplomowa

Osoba prowadząca/odpowiedzialna za daną formę zajęć:

Rok akademicki:

Semestr: Zimowy/ Letni

Kierunek studiów:

Poziom studiów: I stopień / II stopień / III stopień

Rok studiów: I /II / III / IV

Forma studiów: Stacjonarne / Niestacjonarne

Ocena realizacji danej formy zajęć dydaktycznych

Zajęcia dydaktyczne odbyły się zgodnie z planem/ nie odbyły się zgodnie z planem*

Uwagi

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

* niepotrzebne skreślić