

Zarządzenie Nr 21
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 20 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module zajęć”

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module zajęć”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)” (nr WTilCh/O-I/2/W) zatwierdzona przez Dziekana WTilCh w dniu 22.11.2016 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej


prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	Opracowała: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 20.11.2020 r.	Stron: 3
		Właściciel procedury: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		Zatwierdził: Dziekan WTiCh

Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module zajęć

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module zajęć.

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad dokumentowania i oceny efektów uczenia się w przedmiocie/module zajęć na wszystkich kierunkach, stopniach, latach i formach studiów realizowanych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

3. Sposób postępowania

1. Uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na poszczególnych zajęciach poświadczają następujące dokumenty (w formie papierowej lub elektronicznej):
 - a. prace pisemne,
 - b. lista pytań zadawanych na egzaminie ustnym,
 - c. projekty,
 - d. prezentacje,
 - e. sprawozdania,
 - f. dzienniki praktyk,
 - g. protokoły z egzaminu, zaliczenia danej formy zajęć czy zaliczenia przedmiotu,
 - h. pliki z programów komputerowych.

2. Za przechowywanie wymienionych w punkcie 1 dokumentów odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki realizujący daną formę zajęć lub - w przypadku praktyk - Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich.
3. Dokumentacja powinna być uporządkowana i odpowiednio opisana (nazwa kierunku studiów, profil i forma studiów, poziom kształcenia, rok akademicki i semestr, nazwa zajęć, imię i nazwisko nauczyciela odpowiedzialnego za zajęcia i realizującego daną formę zajęć).
4. Dokumentację należy przechowywać zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych i nie krócej niż do końca roku akademickiego następującego po roku akademickim, w którym stanowiła podstawę do oceny efektów uczenia się.
5. Osoby niebędące pracownikami ZUT, którym powierzono prowadzenie zajęć, przekazują Dziekanowi odpowiednią dokumentację, wymienioną w pkt 1, stanowiącą potwierdzenie uzyskania lub nie uzyskania zakładanych efektów uczenia się na poszczególnych zajęciach.
6. Nauczyciel akademicki dokonuje w systemie e-dziekanat wpisu wyniku zaliczenia, uzyskanego z każdej formy zajęć, w terminie do pięciu dni od daty przeprowadzonego zaliczenia, nie później jednak niż w terminie określonym w systemie jako termin wprowadzenia ocen do dokumentacji przebiegu studiów. Zaleca się nauczycielom akademickim wypełnienie w systemie e-dziekanat ankietę "Przyczyny (nie)osiągnięcia efektów".
7. Komisje programowe dla poszczególnych kierunków studiów opracowują roczne sprawozdanie z oceny efektów uczenia się na Wydziale na podstawie danych wygenerowanych z systemu Sylabus.PRK i przekazują do analizy Prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia dla danego kierunku studiów.
8. Pełną dokumentację, obejmującą roczne sprawozdanie z oceny efektów uczenia się na Wydziale wraz z analizą, wnioskami i podjętymi decyzjami, Dziekan przekazuje Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.

4. Dokumenty związane

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów

uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych
oraz w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej

- Obwieszczenie nr 1 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
w Szczecinie z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Senatu
ZUT – Regulamin studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym
w Szczecinie