

**Zarządzenie Nr 2**  
**Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 13 marca 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy na Wydziale**  
**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie zarządzenia § 49 ust. 8. Regulaminu organizacyjnego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.), § 8 ust. 1 pkt. 2) i 11) zarządzenia nr 69 Rektora ZUT z dnia 8 października 2019 r. *w sprawie określenia zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze: prorektora, dyrektora Szkoły Doktorskiej, dziekana oraz przewodniczącego rady dyscypliny naukowej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie na okres od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.* ze zmianami oraz w związku z zarządzeniem nr 33 Rektora ZUT z dnia 12 marca 2020 r. *w sprawie podjęcia działań w Uczelni związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19*, zarządza się co następuje:

**Rozdział 1**

**Jednostki Wydziałowe**

§ 1

1. Kierownikom jednostek wydziałowych zaleca się zorganizowanie pracy w podległych im jednostkach, w dniach od 13 do 25 marca br. włącznie, z zastosowaniem zasady maksymalnego ograniczenia bezpośrednich kontaktów służbowych pracowników.
2. W miarę możliwości zaleca się wprowadzenie obsługi spraw służbowych poprzez korespondencję elektroniczną, kontakty telefoniczne oraz systemy teleinformatyczne.

**Rozdział 2**

**Dzieskanat**

§ 2

1. W dniach od 13 do 25 marca br. włącznie, w związku z zawieszeniem zajęć dydaktycznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, praca Dziekanatu zostaje zorganizowana z ograniczeniem kontaktów bezpośrednich.
2. Każda wizyta w Dziekanacie: studenta, doktoranta oraz pracownika lub innych osób powinna być poprzedzona kontaktem telefonicznym lub mailowym.

§ 3

1. Wydawanie wszelkich zaświadczeń musi być poprzedzone informacją mailową lub telefoniczną.
2. W sprawy dydaktycznych studenckich oraz doktoranckich należy kontaktować się z Sekcją Kształcenia telefonnie: 91-449-49-64 lub emailowo:
  - e-mail: [mrusin@zut.edu.pl](mailto:mrusin@zut.edu.pl) dla kierunków: *nanotechnologia, technologia chemiczna* oraz wymiana międzynarodowa
  - e-mail: [kkrzemanska@zut.edu.pl](mailto:kkrzemanska@zut.edu.pl) dla kierunków: *chemia, inżynieria chemiczna i procesowa* oraz *chemical engineering*.

3. W sprawach zajęć dydaktycznych należy telefonicznie lub mailowo kontaktować się bezpośrednio z nauczycielami odpowiedzialnymi za dane zajęcia.
4. W przypadku zmian/rezerwacji sal należy się kontaktować mailowo lub telefonicznie z planistą wydziałowym ([aorecki@zut.edu.pl](mailto:aorecki@zut.edu.pl) tel. 600 058 408).
5. Sprawy informatyczne realizowane będą online. W sprawach pilnych należy kontaktować się z informatykami wydziałowymi ([pstempinski@zut.edu.pl](mailto:pstempinski@zut.edu.pl) tel. 515958208 oraz [aorecki@zut.edu.pl](mailto:aorecki@zut.edu.pl) tel. 600 058 408)

#### § 4

Dyżury prodziekanów zostają zawieszane. W sprawach pilnych należy kontaktować się z prodziekanami drogą mailową lub telefoniczną:

- e-mail: [jolanta.janik@zut.edu.pl](mailto:jolanta.janik@zut.edu.pl), tel. 91-449-46-68 lub 91-449-48-35 dla kierunków: *nanotechnologia* oraz *technologia chemiczna*;
- e-mail: [aneta.wesolowska@zut.edu.pl](mailto:aneta.wesolowska@zut.edu.pl), tel. 91-449-43-45 lub 91-449-49-29 dla kierunków: *chemia, inżynieria chemiczna i procesowa* oraz *chemical engineering*.

#### § 5

1. Dokumenty związane z finansowaniem działalności dydaktycznej i naukowej należy przekazywać do Sekcji Finansowo-Administracyjnej (pok. 12, NCh) we wtorki i czwartki.
2. W sprawach bardzo pilnych należy kontaktować się mailowo lub telefonicznie: [msiwon@zut.edu.pl](mailto:msiwon@zut.edu.pl) (+48 696 162 508); [maria.bitel@zut.edu.pl](mailto:maria.bitel@zut.edu.pl) (+ 48 607 115 059).

#### § 6

1. W związku z obowiązywaniem terminu 15.03.2020 r. na dostarczenie wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie ze wskazówkami Działu ds. studenckich, wnioski można przysyłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) lub wysyłać skanem na adres [maria.bitel@zut.edu.pl](mailto:maria.bitel@zut.edu.pl).
2. Udokumentowanie osiągnięć naukowych/sportowych potwierdzone przez opiekunów kół naukowych, jak również dokumentację wszystkich osiągnięć (członkostwo, uczestnictwo, przyznanie nagrody, itp.) można przysłać drogą mailową. Nie ma konieczności dostarczania oryginałów dokumentów.

#### § 7

1. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące pracy Dziekanatu będą publikowane na bieżąco na stronie internetowej Wydziału.
2. Zaleca się codzienne śledzenie komunikatów na stronie Uczelni i Wydziału.

#### §8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Ryszard J. Kaleńczuk