

**Zarządzenie Nr 5**  
**Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 23 lutego 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury oceny efektów uczenia się**  
**przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych”**

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. *w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024* zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych” (nr WTilCh/0-I/3/W) zatwierdzona przez Dziekana WTilCh w dniu 22.11.2016 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	<b>OPRACOWAŁA:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	<b>Wersja:</b> 2	<b>Data zatwierdzenia:</b> 23.02.2021 r.	<b>Stron:</b> 4
		<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan WTilCh

## **Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych**

### **1. Nazwa procedury**

Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

### **2. Cel i zakres procedury**

Procedura określa zasady oceny efektów uczenia się studentów i absolwentów Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przez ankietyzowanie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych Wydziału.

### **3. Sposób postępowania**

#### **3.1. Postanowienia ogólne**

Ocena jest prowadzona na podstawie wyników badań ankietowych, prowadzonych zgodnie z procedurą QA-1.1/10/20. Do grupy interesariuszy zewnętrznych zalicza się podmioty i osoby wypełniające ankietę pracodawcy lub ankietę monitorowania kariery zawodowej absolwenta. Grupę interesariuszy wewnętrznych stanowią studenci, Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia, Prodziekan(i) ds. studenckich i kształcenia, Komisje programowe kierunków studiów prowadzonych na wydziale w skład których wchodzi przedstawiciele otoczenia gospodarczego.

#### **3.2. Ocena efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych**

1. Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji analizuje wyniki ankiety pracodawcy (dane przygotowane przez Dział Kształcenia oraz Biuro Karier i przekazane Dziekanowi) w zakresie:
  - kwalifikacji i umiejętności studenta/absolwenta, na które pracodawca zwraca szczególną uwagę (Pytanie 4);

- obszaru, w którym pracodawca dostrzega braki w umiejętnościach i kwalifikacjach studenta/absolwenta (Pytanie 5);
- zagadnień, które zdaniem pracodawcy powinny znaleźć się w programach kształcenia (Pytanie 7).

Na tej podstawie wskazuje się:

- kwalifikacje i umiejętności studentów/absolwentów, które mają największe znaczenie dla pracodawców;
- kwalifikacje i umiejętności studentów/absolwentów, w których pracodawcy dostrzegają największe braki;
- najczęściej wymieniane zagadnienia, które powinny znaleźć się w programach kształcenia.

2. Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji analizuje wyniki ankiety monitorowania kariery zawodowej absolwenta (dane przygotowane przez Dział Kształcenia i przekazane Dziekanowi) dotyczące:

- stopnia, w jakim określone umiejętności są przydatne na stanowisku pracy zajmowanym przez absolwenta (Pytania 10, wariant A);
- stopnia, w jakim określone umiejętności byłyby przydatne absolwentowi na poszukiwanym stanowisku pracy (Pytania 4, wariant B).

Na tej podstawie wskazuje się:

- umiejętność/umiejętności, które według absolwentów są najbardziej przydatne na zajmowanych stanowiskach;
- umiejętność/umiejętności, które według absolwentów byłyby najbardziej przydatne na poszukiwanych stanowiskach pracy.

3. Na podstawie danych zebranych w efekcie czynności przewidzianych w pkt. 3.2. ust. 1 i 2, Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji wskazuje kwalifikacje, które zostały najlepiej i naj słabiej ocenione przez pracodawców i absolwentów oraz zagadnienia, które winny znaleźć się w programie studiów dla danego kierunku. Wyniki analizy przekazuje w formie sprawozdania Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia w terminie 7 dni od otrzymania wyników ankiet.

### **3.3. Ocena efektów uczenia się przez interesariuszy wewnętrznych**

1. Uwagi i propozycje studentów oraz członków Komisji programowych (za pośrednictwem przewodniczącego komisji) dotyczące efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach

studiów należy kierować wraz z pisemnym uzasadnieniem do Pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.

2. Roczne sprawozdanie, zawierające uwagi (w tym te zgłoszone przez studentów i Komisje programowe), wraz z propozycjami zmian w procesie kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia przekazuje Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia w terminie do 30 listopada (uwagi za poprzedni rok akademicki).

### **3.4. Wykorzystanie wniosków z oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych**

1. Wyniki analizy danych, uzyskanych w efekcie czynności przewidzianych w pkt. 3.2. i 3.3., wraz z propozycją działań projakościowych na Wydziale, Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia przekazuje (w formie rocznego sprawozdania) Komisjom programowym oraz Prodekanom ds. studenckich i kształcenia odpowiednich kierunków studiów w terminie do 15 stycznia.
2. Komisje programowe, w porozumieniu z Prodekanem ds. studenckich i kształcenia odpowiedniego kierunku studiów (i z uwzględnieniem sprawozdania Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia), przedstawiają Dziekanowi propozycję działań projakościowych na wydziale w terminie do 15 lutego.

## **4. Dokumenty związane**

- Zarządzenie nr 164 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 16 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Zarządzenie nr 181 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

- Zarządzenie nr 10 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie z późniejszymi zmianami.
- Zarządzenie nr 182 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.