

Zarządzenie Nr 5
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 23 lutego 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury oceny efektów uczenia się
przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych”**

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 zarządza się co następuje:

§ 1.

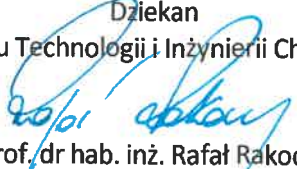
Wprowadza się „Wydziałową procedurę oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2.

Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych” (nr WTilCh/0-I/3/W) zatwierdzona przez Dziekana WTilCh w dniu 22.11.2016 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 23.02.2021 r.	Stron: 4
		WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTiCh

Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

2. Cel i zakres procedury

Procedura określa zasady oceny efektów uczenia się studentów i absolwentów Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przez ankietyzowanie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych Wydziału.

3. Sposób postępowania

3.1. Postanowienia ogólne

Ocena jest prowadzona na podstawie wyników badań ankietowych, prowadzonych zgodnie z procedurą QA-1.1/10/20. Do grupy interesariuszy zewnętrznych zalicza się podmioty i osoby wypełniające ankietę pracodawcy lub ankietę monitorowania kariery zawodowej absolwenta. Grupę interesariuszy wewnętrznych stanowią studenci, Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia, Prodziekan(i) ds. studenckich i kształcenia, Komisje programowe kierunków studiów prowadzonych na wydziale w skład których wchodzi przedstawiciele otoczenia gospodarczego.

3.2. Ocena efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych

1. Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji analizuje wyniki ankiety pracodawcy (dane przygotowane przez Dział Kształcenia oraz Biuro Karier i przekazane Dziekanowi) w zakresie:
 - kwalifikacji i umiejętności studenta/absolwenta, na które pracodawca zwraca szczególną uwagę (Pytanie 4);

- obszaru, w którym pracodawca dostrzega braki w umiejętnościach i kwalifikacjach studenta/absolwenta (Pytanie 5);
- zagadnień, które zdaniem pracodawcy powinny znaleźć się w programach kształcenia (Pytanie 7).

Na tej podstawie wskazuje się:

- kwalifikacje i umiejętności studentów/absolwentów, które mają największe znaczenie dla pracodawców;
- kwalifikacje i umiejętności studentów/absolwentów, w których pracodawcy dostrzegają największe braki;
- najczęściej wymieniane zagadnienia, które powinny znaleźć się w programach kształcenia.

2. Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji analizuje wyniki ankiety monitorowania kariery zawodowej absolwenta (dane przygotowane przez Dział Kształcenia i przekazane Dziekanowi) dotyczące:

- stopnia, w jakim określone umiejętności są przydatne na stanowisku pracy zajmowanym przez absolwenta (Pytania 10, wariant A);
- stopnia, w jakim określone umiejętności byłyby przydatne absolwentowi na poszukiwanym stanowisku pracy (Pytania 4, wariant B).

Na tej podstawie wskazuje się:

- umiejętność/umiejętności, które według absolwentów są najbardziej przydatne na zajmowanych stanowiskach;
- umiejętność/umiejętności, które według absolwentów byłyby najbardziej przydatne na poszukiwanych stanowiskach pracy.

3. Na podstawie danych zebranych w efekcie czynności przewidzianych w pkt. 3.2. ust. 1 i 2, Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji wskazuje kwalifikacje, które zostały najlepiej i najźle ocenione przez pracodawców i absolwentów oraz zagadnienia, które winny znaleźć się w programie studiów dla danego kierunku. Wyniki analizy przekazuje w formie sprawozdania Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia w terminie 7 dni od otrzymania wyników ankiet.

3.3. Ocena efektów uczenia się przez interesariuszy wewnętrznych

1. Uwagi i propozycje studentów oraz członków Komisji programowych (za pośrednictwem przewodniczącego komisji) dotyczące efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach

studiów należy kierować wraz z pisemnym uzasadnieniem do Pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.

2. Roczne sprawozdanie, zawierające uwagi (w tym te zgłoszone przez studentów i Komisje programowe), wraz z propozycjami zmian w procesie kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia przekazuje Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia w terminie do 30 listopada (uwagi za poprzedni rok akademicki).

3.4. Wykorzystanie wniosków z oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych

1. Wyniki analizy danych, uzyskanych w efekcie czynności przewidzianych w pkt. 3.2. i 3.3., wraz z propozycją działań projakościowych na Wydziale, Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia przekazuje (w formie rocznego sprawozdania) Komisjom programowym oraz Prodekanom ds. studenckich i kształcenia odpowiednich kierunków studiów w terminie do 15 stycznia.
2. Komisje programowe, w porozumieniu z Prodekanem ds. studenckich i kształcenia odpowiedniego kierunku studiów (i z uwzględnieniem sprawozdania Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia), przedstawiają Dziekanowi propozycję działań projakościowych na wydziale w terminie do 15 lutego.

4. Dokumenty związane

- Zarządzenie nr 164 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 16 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Zarządzenie nr 181 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

- Zarządzenie nr 10 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie z późniejszymi zmianami.
- Zarządzenie nr 182 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.