# Zarządzenie Nr 23 Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 listopada 2020 r.

## w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej”

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. *w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024* zarządza się co następuje:

### §paragraf 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §paragraf 2.

Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej” (nr WTiICh/O-II/4/W) zatwierdzona przez Dziekana WTiICh w dniu 24.04.2018 r.

### §paragraf 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

Załącznik
do zarządzenia nr 23 Dziekana WTiICh ZUT z dnia 20 listopada 2020 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej | **Opracowała:**Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) | **Wersja:** 2 | **Data zatwierdzenia:** 20.11.2020 r. | **Stron:**3 |
| **Właściciel procedury:**Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie | **Zatwierdził:**Dziekan WTiICh |

Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej.

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie sposobu planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru w roku akademickim na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

1. Sposób postępowania
	1. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu ze studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym. W przypadku wyznaczenia dwóch terminów podstawowych, student ma obowiązek przystąpić do egzaminu w jednym
	z ustalonych terminów.
	2. Co najmniej jedna data egzaminu podstawowego musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć z przedmiotu.
	3. Studentowi, który z egzaminu w terminie podstawowym otrzymał ocenę niedostateczną przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć z przedmiotu.
	4. Ostateczny termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji egzaminacyjnej semestru następującego bezpośrednio po semestrze, w którym realizowano zajęcia z przedmiotu.
	5. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych.
	6. W przypadku egzaminów realizowanych w trybie konwencjonalnym, nauczyciel akademicki jest zobowiązany zarezerwować salę na czas trwania egzaminu.
	7. Terminy egzaminów podstawowych oraz poprawkowych muszą być wyznaczone nie później niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.
	8. Nauczyciel dostarcza uzupełniony i podpisany plan sesji egzaminacyjnej dla danego semestru (zgodnie z załącznikiem 1) do Dziekanatu.
	9. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia na danym kierunku studiów weryfikuje harmonogram sesji egzaminacyjnej (liczbę egzaminów, terminy i miejsce/formę ich realizacji).
2. Dokumenty związane
	* Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
	* Uchwała nr 31 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
	w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów
	w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
	* Uchwała Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
	w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego
	* Komunikat Rektora ZUT o harmonogramie organizacji roku akademickiego studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz o dniach wolnych od zajęć dydaktycznych dla studentów i doktorantów
3. Załączniki

Załącznik 1: Plan sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/roku

Załącznik nr 1
do procedury planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej na WTiICh ZUT

**Plan sesji egzaminacyjnej dla danego semestru**

Kierunek studiów:

| **Rok/ stopień (S1/S2)** | **Semestr** | **Przedmiot** | **Liczba studentów w grupie** | **Nauczyciel egzaminujący** | **Godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu** | **Termin egzaminu** | **Sala\***(budynek/ nr Sali) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 1 |  |
|  | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  | 1 |  |
|  | 2 |  |

\* dotyczy egzaminu realizowanego w formie tradycyjnej w siedzibie Uczelni, w przypadku egzaminu w formie zdalnej umieścić adnotację w tabeli

 (podpis nauczyciela) (podpis starosty roku) (podpis Prodziekana ds. studenckich i kształcenia)