# Zarządzenie Nr 22 Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 listopada 2020 r.

## w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury kontroli zajęć dydaktycznych”

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. *w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024* zarządza się co następuje:

### §paragraf 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę kontroli zajęć dydaktycznych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §paragraf 2.

Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych” (nr WTiICh/O-II/3/W) zatwierdzona przez Dziekana WTiICh w dniu 25.04.2017 r.

### §paragraf 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

Załącznik
do zarządzenia nr 22 Dziekana WTiICh ZUT z dnia 20 listopada 2020 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej | **Opracowała:**Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) | **Wersja:** 2 | **Data zatwierdzenia:** 20.11.2020 r. | **Stron:**3 |
| **Właściciel procedury:**Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie | **Zatwierdził:**Dziekan WTiICh |

Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych**.**

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad kontroli zajęć dydaktycznych na wszystkich kierunkach, formach, latach oraz stopniach studiów realizowanych na Wydziale Technologii
i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

1. Sposób postępowania

Kontrola zajęć dydaktycznych dotyczy zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów.

Kontrolę zajęć dydaktycznych przeprowadza:

* 1. Kierownik Katedry (w stosunku do pracowników swojej jednostki),
	2. Dziekan,
	3. Prodziekan ds. organizacji i rozwoju,
	4. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia,
	5. Kierownik studiów doktoranckich (w przypadku doktorantów),
	6. Dyrektor szkoły doktorskiej (w przypadku doktorantów kształcących się
	w szkole doktorskiej),
	7. Opiekun naukowy/promotor (w przypadku doktorantów).

Kontrolę zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez osoby wymienione w pkt. 2a, przeprowadza Dziekan lub Prodziekan ds. studenckich i kształcenia lub osoba wyznaczona przez Dziekana.

Osoby wymienione w pkt. 2 mają prawo do przeprowadzenia wyrywkowych kontroli zgodności realizacji zajęć dydaktycznych z planem zajęć.

W przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, nauczyciel lub doktorant prowadzący zajęcia, zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli tych zajęć (poprzez dodanie odpowiednich osób, wymienionych w pkt. 2, do zespołów
w aplikacji MS Teams).

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli zajęć są zobowiązane, po zakończeniu semestru, przedstawić Dziekanowi protokoły z przeprowadzonych kontroli.

Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia umieszcza dane z protokołów
w rocznym sprawozdaniu.

1. Dokumenty związane
	* Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
2. Załączniki

Załącznik 1: Wzór protokołu kontrolnego

Załącznik nr 1
do procedury kontroli zajęć i zadań dydaktycznych na WTiICh ZUT

**Wzór protokołu z kontroli realizacji danej formy zajęć**

Jednostka organizacyjna:

Nazwa przedmiotu:

Osoba odpowiedzialna za przedmiot/moduł:

Forma zajęć realizowana w przedmiocie: W/A/P/L/S/Praca dyplomowa

Osoba prowadząca/odpowiedzialna za daną formę zajęć:

Rok akademicki:

Semestr: Zimowy/ Letni

Kierunek studiów:

Poziom studiów: I stopień / II stopień / III stopień

Rok studiów: I /II / III / IV

Forma studiów: Stacjonarne / Niestacjonarne

**Ocena realizacji danej formy zajęć dydaktycznych**

Zajęcia dydaktyczne odbyły się zgodnie z planem/ nie odbyły się zgodnie z planem[[1]](#endnote-1)\*

Uwagi

 (data) (podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-1)