

Zarządzenie Nr 13
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 6 lipca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury planowania rozkładu zajęć
w semestrze/roku akademickim”**

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim” (nr WTiCh/O-II/1/W) zatwierdzona przez Dziekana WTiCh w dniu 23.01.2018 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 06.07.2021 r.	Stron: 3
		WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie	ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTilCh	

Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim.

2. Cel i zakres procedury

Procedura określa sposób planowania rozkładu zajęć dydaktycznych na poszczególnych semestrach i poziomach kształcenia w danym roku akademickim. Procedura obejmuje zajęcia dydaktyczne prowadzone na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

3. Definicje i wytyczne

Definicje:

- Obciążeniowiec – pracownik jednostki WTilCh odpowiedzialny za wprowadzenie obsady godzinowej do systemu UczelniaXP.
- Planista – wyznaczony przez Dziekana pracownik WTilCh odpowiedzialny za ułożenie planu zajęć na Wydziale w systemie UczelniaXP.

Wytyczne:

- Obsada zajęć dydaktycznych, prowadzonych po raz pierwszy w ramach nowo uruchamianych kierunków na wszystkich formach studiów, poziomach i profilach kształcenia prowadzonych w Uczelni lub prowadzonych po raz pierwszy przez danego nauczyciela akademickiego, winna być zaplanowana najpóźniej trzy miesiące przed rozpoczęciem tych zajęć. W szczególnych przypadkach za zgodą nauczyciela akademickiego termin ten może zostać skrócony.

4. Sposób postępowania

1. Wprowadzenie przez obciążeniowców obsady godzinowej do systemu UczelniaXP w terminie nie krótszym niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć i poinformowanie o planowanych godzinach/przedmiotach nauczycieli ze swojej jednostki. Wyjątkiem jest informacja o prowadzeniu zajęć dydaktycznych prowadzonych po raz pierwszy w ramach nowo uruchamianych kierunków na wszystkich formach studiów, poziomach i profilach kształcenia prowadzonych na Wydziale lub prowadzonych po raz pierwszy przez danego nauczyciela akademickiego. W tych wypadkach nauczyciel akademicki powinien zostać poinformowany najpóźniej trzy miesiące przed rozpoczęciem tych zajęć.
2. Zatwierdzenie przez Dziekana obsady form zajęć z poszczególnych przedmiotów na dany semestr (co najmniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć).
3. Ustalenie przez prodekanów ds. studenckich i kształcenia planowanej liczby i liczebności grup studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i semestrach zgodnie z aktualnym statusem studenta (co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć).
4. Sporządzenie przez obciążeniowca wytycznych dotyczących rozkładu zajęć dydaktycznych w danej jednostce organizacyjnej Wydziału i przesłanie ich planiście w formie tabelarycznej (wzór ustala planista na bieżący rok akademicki), nie później niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru.
5. W przypadku zmiany planowanej liczby i liczebności grup studenckich, na wniosek Prodziekana ds. studenckich i kształcenia, po uzyskaniu zgody dziekana, pracownik dziekanatu odpowiedzialny za dany kierunek dokonuje korekty liczby grup (najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć).
6. O liczebności grup studenckich, na poszczególnych semestrach, poziomach kształcenia i kierunkach studiów, Dziekan powiadamia Prorektora ds. kształcenia w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia każdego semestru, podając wykaz i liczebność wszystkich grup (wykładowych, audytoryjnych, projektowych, laboratoryjnych i seminaryjnych), w tym grup zajęć obieralnych.
7. Ułożenie planu zajęć przez planistę na podstawie następujących kryteriów:
 - a. programów studiów obowiązujących w danym roku akademickim,
 - b. zaplanowanej liczby i liczebności grup studenckich,
 - c. wybranych przez studentów specjalności i przedmiotów obieralnych,
 - d. harmonogramu posiedzeń senatu, rad dyscyplin naukowych, komisji senackich i innych, harmonogramu zaplanowanych zajęć przez studium języków obcych i studium wychowania fizycznego itp.,

- e. z zachowaniem równomierności rozkładu zajęć zgodnie z regulaminem studiów,
 - f. z uwzględnieniem zmienności form zajęć i możliwości przemieszczania się studentów między salami/budynkami,
8. Udostępnienie za pośrednictwem e-dziekanatu planu zajęć studentom nie później niż pięć dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
 9. Dopuszczalna jest korekta w planie zajęć w ciągu pierwszych dwóch tygodni od faktycznego rozpoczęcia zajęć ze względu na aktualizację liczby i liczebności grup oraz dostosowanie rozkładu zajęć osobom funkcyjnym (dziekan, prodziekani, członkowie komisji naukowych itp.).
 10. W szczególnych przypadkach możliwa jest zmiana terminów opisanych w ust. 4, pkt. 6, 8, 9. Za zmiany terminów odpowiada Dziekan.

5. Dokumenty związane

- Uchwała nr 31 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie z późniejszymi zmianami
- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Programy studiów na poszczególne kierunki studiów na WTilCh zatwierdzone przez Rektora ZUT w Szczecinie
- Zarządzenie nr 103 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich z późniejszymi zmianami
- Zarządzenie Nr 24 Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć”
- Zarządzenie nr 102 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie