

Zarządzenie Nr 12
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 6 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury przebiegu egzaminu dyplomowego
w okresie wprowadzonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego w związku
z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2”

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. *w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024* zarządza się co następuje:

§ 1.


Wprowadza się „Wydziałową procedurę przebiegu egzaminu dyplomowego w okresie wprowadzonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	Opracowała: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 06.07.2021 r.	Stron: 5
		Właściciel procedury: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		Zatwierdził: Dziekan WTilCh

Wydziałowa procedura przebiegu egzaminu dyplomowego w okresie wprowadzonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura przebiegu egzaminu dyplomowego w okresie wprowadzonego w kraju stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie przebiegu egzaminu dyplomowego składanego przez studentów studiów I i II stopnia, kształcących się w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w okresie wprowadzonego w kraju stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

3. Sposób postępowania

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
 - a) zaliczenie przez studenta wszystkich zajęć/modułów zajęć oraz praktyk zawodowych objętych programem studiów w całym okresie studiów,
 - b) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej,
 - c) uzyskanie pozytywnego wyniku z badania pracy, wykonanego za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), stanowiącego potwierdzenie, że praca nie nosi znamion plagiatu.
2. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie:
 - a) do 1 marca, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b) do 15 lipca, na studiach kończących się w semestrze letnim,
 - c) nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w Wydziałowej procedurze składania prac dyplomowych w okresie wprowadzonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż 2 miesiące od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z zachowaniem wymagań zawartych w ust. 3, pkt. 1.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana co najmniej trzyosobową Komisją Egzaminu Dyplomowego, w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący (nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora),
 - b) opiekun pracy dyplomowej,
 - c) recenzent oraz recenzent dodatkowy (w przypadku uzyskania z recenzji pracy oceny niedostatecznej), jeżeli taki został powołany przez Dziekana do oceny pracy dyplomowej,
 - d) inni nauczyciele akademicy lub osoby spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
5. W skład komisji wchodzi co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
6. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest do podania składu komisji, tj. recenzenta oraz przewodniczącego.
7. Egzamin dyplomowy może odbyć się w trybie konwencjonalnym lub zdalnym.
8. Decyzję o trybie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta (Załącznik 1). Przeprowadzenie egzaminu w trybie konwencjonalnym wymaga pisemnej zgody wszystkich członków komisji.
9. Za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie konwencjonalnym odpowiada Dziekan, po uprzednim zapewnieniu takich warunków jego przebiegu jakie wynikają z zasad zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 uregulowanych odrębnymi przepisami.
10. Do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym wykorzystuje się środki komunikacji elektronicznej – platformę Microsoft Teams, zapewniając w szczególności:
 - a) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku,
 - c) pełną kontrolę przekazu obrazu i dźwięku przez członków komisji egzaminacyjnej.
11. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej oraz części ustnej, umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w całym okresie studiów.

12. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna, złożony do dziekanatu wraz z pracą, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, z udziałem innych osób niż członkowie komisji egzaminacyjnej. Osoby te mają prawo zadawania pytań związanych z tematyką pracy dyplomowej.
13. Student ma prawo zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
14. Przy ocenie poszczególnych odpowiedzi studenta, na pytania postawione w ustnej części egzaminu dyplomowego, oraz przy ocenie obrony pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
15. Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich odpowiedzi na pytania stawiane w części ustnej egzaminu, oraz z obrony pracy dyplomowej. Oceną obliczeniową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z ocen uzyskanych z części ustnej egzaminu oraz z obrony pracy dyplomowej.
16. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza najbliższy możliwy termin odbycia egzaminu, traktowany jako pierwszy termin egzaminu.
17. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi ostateczny termin egzaminu, który przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy, licząc od daty pierwszego terminu.
18. Czasowe opuszczenie przez studenta miejsca, w którym odbywa on egzamin zdalny oraz brak kontaktu studenta z komisją egzaminacyjną poprzez obraz i dźwięk może być uznane jako negatywny wynik egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym. Jeżeli co najmniej jeden z członków komisji egzaminacyjnej zakwestionuje ciągłość przekazu obrazu i dźwięku z przebiegu egzaminu, komisja przeprowadza głosowanie nad dalszą kontynuacją egzaminu. Aby istniała możliwość kontynuowania egzaminu wynik musi być jednogłośny.
19. Z przebiegu egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w trybie zdalnym sporządza się protokół egzaminu opatrzoney kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowymi podpisami zaufanymi członków komisji egzaminacyjnej, potwierdzony przez przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego własnoręcznym podpisem. W przypadku braku kwalifikowanych podpisów elektronicznych lub cyfrowych podpisów

zaufanych przez członków komisji egzaminacyjnej wymagane jest własnoręczne podpisanie dokumentów.

20. Protokół z egzaminu dyplomowego zostaje złożony do teczki akt osobowych studenta.
21. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku dwukrotnego braku uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
22. Po zdaniu egzaminu dyplomowego treść pracy dyplomowej jest niezwłocznie przekazywana przez Uczelniane Centrum Informatyki do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

4. Dokumenty związane

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Zarządzenie Rektora nr 26 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Obwieszczenie nr 1 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Senatu ZUT - Regulamin studiów w ZUT
- Zarządzenie nr 174 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów na wszystkich studiach w okresie wprowadzonego w kraju stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2

Załącznik 1

do procedury przebiegu egzaminu dyplomowego w okresie wprowadzonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

Szczecin, dnia r.

Pan/Pani

Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej

Kierunek:

Specjalność:

Rok studiów:

Forma studiów:

Poziom kształcenia:

Nr albumu:

**Dziekan Wydziału Technologii
i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie**

PODANIE

w sprawie trybu egzaminu dyplomowego

Proszę o wyrażenie zgody na zdalne/konwencjonalne* przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z poważaniem

.....
(podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić