

Zarządzenie Nr 11
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 6 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury przebiegu egzaminu dyplomowego”

Na podstawie zarządzenia nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę przebiegu egzaminu dyplomowego”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Przestaje obowiązywać „Wydziałowa procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych” (nr WTilCh/O-II/6b/W) zatwierdzona przez Dziekana WTilCh w dniu 23.01.2018 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej


prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	Opracowała: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 06.07.2021 r.	Stron: 3
		Właściciel procedury: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		Zatwierdził: Dziekan WTiCh

Wydziałowa procedura przebiegu egzaminu dyplomowego

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura przebiegu egzaminu dyplomowego.

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie wytycznych dotyczących przebiegu egzaminu dyplomowego składanego przez studentów studiów I i II stopnia, kształcących się w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

3. Sposób postępowania

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
 - a) zaliczenie przez studenta wszystkich zajęć/modułów zajęć oraz praktyk zawodowych objętych programem studiów w całym okresie studiów,
 - b) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej,
 - c) uzyskanie pozytywnego wyniku z badania pracy, wykonanego za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), stanowiącego potwierdzenie, że praca nie nosi znamion plagiatu.
2. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie:
 - a) do 1 marca, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b) do 15 lipca, na studiach kończących się w semestrze letnim,
 - c) nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w Wydziałowej procedurze składania prac dyplomowych, egzamin dyplomowy powinien

odbyć się nie później niż 2 miesiące od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z zachowaniem wymagań zawartych w ust. 3, pkt. 1.

4. Za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odpowiada Dziekan.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana co najmniej trzyosobową Komisją Egzaminu Dyplomowego, w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący (nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora),
 - b) opiekun pracy dyplomowej,
 - c) recenzent oraz recenzent dodatkowy (w przypadku uzyskania z recenzji pracy oceny niedostatecznej), jeżeli taki został powołany przez Dziekana do oceny pracy dyplomowej,
 - d) inni nauczyciele akademicy lub osoby spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
6. W skład komisji wchodzi co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
7. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej oraz części ustnej, umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w całym okresie studiów.
8. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna, złożony do dziekanatu wraz z pracą, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, z udziałem innych osób niż członkowie komisji egzaminacyjnej. Osoby te mają prawo zadawania pytań związanych z tematyką pracy dyplomowej.
9. Student ma prawo zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
10. Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich odpowiedzi na pytania stawiane w części ustnej egzaminu, oraz z obrony pracy dyplomowej. Oceną obliczeniową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z ocen uzyskanych z części ustnej egzaminu oraz z obrony pracy dyplomowej.
11. Przy ocenie poszczególnych odpowiedzi studenta, na pytania postawione w ustnej części egzaminu dyplomowego, oraz przy ocenie obrony pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
12. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza najbliższy możliwy termin odbycia egzaminu, traktowany jako pierwszy termin egzaminu.

13. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi ostateczny termin egzaminu, który przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy, licząc od daty pierwszego terminu.
14. Protokół z egzaminu dyplomowego zostaje złożony do teczki akt osobowych studenta.
15. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku dwukrotnego braku uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
16. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego treść pracy dyplomowej jest niezwłocznie przekazywana przez Uczelniane Centrum Informatyki do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

4. Dokumenty związane

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Zarządzenie Rektora nr 26 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Obwieszczenie nr 1 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Senatu ZUT - Regulamin studiów w ZUT