

ZARZĄDZENIE NR 89
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 7 listopada 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia

Na podstawie uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 53 Rektora ZUT z dnia 25 czerwca 2010 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

REGULAMIN uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uczelnianą i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, zwanych dalej komisjami, powołuje się na podstawie uchwały nr 59 Senatu z dnia 29 czerwca 2009 r. z późn. zm. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Komisje podejmują działania na rzecz zapewniania i doskonalenia wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie obejmujące:
 - a) monitorowanie realizacji osiągniętych efektów kształcenia;
 - b) ocenę i analizę procesu kształcenia;
 - c) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - d) ocenę warunków socjalnych oferowanych studentom;
 - e) ocenę dostępności informacji na temat realizacji kształcenia;
 - f) ocenę mobilności studentów i nauczycieli akademickich;
 - g) analizę opinii studentów i doktorantów, monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinii pracodawców o absolwentach.
3. Strukturę organizacyjną wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia przedstawia załącznik nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 1.

II Obowiązki członków komisji ds. jakości kształcenia

§ 2.

1. W skład uczelnianej komisji wchodzi:
 - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
 - 2) pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia,
 - 3) przedstawiciele samorządów studentów i doktorantów.
2. Reprezentanci pionów: prorektora ds. kształcenia, prorektora ds. studenckich, prorektora ds. nauki, prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni oraz przedstawiciele jednostek międzywydziałowych pełnią funkcję konsultacyjną w komisji.
3. Obsługę administracyjną zapewnia Sekcja ds. Standardów i Jakości Kształcenia Działu Kształcenia.

§ 3.

Zakres obowiązków pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia obejmuje:

- 1) przewodniczenie pracom uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia;
- 2) nadzór nad procedurami związanymi z jakością kształcenia i ich zatwierdzanie;
- 3) zatwierdzanie analiz i raportów dotyczących systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 4) koordynowanie prac dotyczących działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia w ZUT;
- 5) koordynowanie działań w ramach audytu jakościowego i akredytacji;
- 6) składanie rektorowi oraz członkom senatu ZUT okresowej informacji na temat oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 7) inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez rektora.

§ 4.

Zakres obowiązków Sekcji ds. Standardów i Jakości Kształcenia Działu Kształcenia obejmuje:

- 1) nadzór nad zgodnym z przepisami opracowaniem i wdrożeniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 2) opracowanie, wdrożenie oraz bieżąca aktualizacja procedur zapewniania jakości kształcenia;
- 3) prowadzenie działań konsultacyjno-doradczych wśród pracowników uczelni w zakresie metod i procedur wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 4) przygotowanie analiz zgłoszonych potrzeb w zakresie wprowadzania jakości kształcenia;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości z postępów i efektów wdrażania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 6) przeprowadzanie i analiza procesu ankietyzacji;
- 7) nadzór merytoryczny nad zgodnością programów kształcenia z wytycznymi MNiSW oraz senatu ZUT.

§ 5.

W skład wydziałowej komisji wchodzi:

- 1) pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
- 2) pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych,
- 3) przedstawiciele poszczególnych kierunków na wydziale,
- 4) przedstawiciele wydziałowych organów samorządu studentów, przedstawiciele samorządu doktorantów (na wydziałach prowadzących studia doktoranckie).

§ 6.

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia obejmuje:

- 1) przewodniczenie pracom wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia;
- 2) uczestniczenie w pracach uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia;
- 3) podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale;
- 4) nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia na wydziale;
- 5) opracowanie planu hospitacji i sporządzania raportu z ich przebiegu;
- 6) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale;
- 7) przedstawienie okresowego sprawozdania z oceny funkcjonowania wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia dziekanowi i radzie wydziału;
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i seminariach naukowych dotyczących jakości kształcenia;
- 9) inne zadania w zakresie jakości zlecone przez dziekana.

§ 7.

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych obejmuje:

- 1) przygotowywanie harmonogramu przeprowadzania ankietyzacji na wydziale;
- 2) nadzór nad przebiegiem procesu ankietyzacji studentów;
- 3) odpowiedzialność za poufność danych osobowych i wyników badań ankietowych;
- 4) aktualizacja danych do ankietyzacji.

III Zadania komisji ds. jakości kształcenia

§ 8.

Do zadań uczelnianej komisji należy:

- 1) nadzór nad polityką jakości oraz opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni, w tym zasad dotyczących:
 - a) monitorowania oraz okresowych przeglądów programów studiów i ich efektów,
 - b) oceny studentów i doktorantów,

- c) podejmowania działań na rzecz zapewniania jakości kadry dydaktycznej,
 - d) oceny dostępnych zasobów do nauki i środków wsparcia dla studentów,
 - e) gromadzenia, analizowania, wykorzystywania informacji na temat kształcenia w ZUT;
- 2) opracowanie skutecznej metodologii pomiaru jakości kształcenia oraz inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia;
 - 3) nadzór nad wdrażaniem postanowień *procesu bolońskiego* (w szczególności w kwestii zapewniania wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia oferowanego studentom i nauczycielom akademickim);
 - 4) analiza rezultatów badań ankietowych na temat warunków kształcenia w Uczelni;
 - 5) opracowanie planów doskonalenia jakości kształcenia;
 - 6) opracowanie wniosków i projektów odnoszących się do realizacji celów wdrażania jakości kształcenia w ZUT na podstawie przeprowadzonych analiz;
 - 7) opracowanie i zatwierdzanie okresowych raportów z oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia sporządzanych dla rektora.

§ 9.

Do zadań wydziałowej komisji należy:

- 1) współudział w tworzeniu systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 2) kumulacja i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania systemu jakości kształcenia;
- 3) wdrażanie decyzji podjętych przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia;
- 4) monitoring stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia;
- 5) przeprowadzanie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na wydziale;
- 6) opracowanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia.

IV Tryb pracy komisji ds. jakości kształcenia

§ 10.

1. Pracami uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia kieruje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia przy udziale Sekcji ds. Standardów i Jakości Kształcenia.
2. Posiedzenia uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
3. Posiedzenia wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
4. Komisje podejmują decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków. W przypadku gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
5. Z prac komisji sporządzane są okresowe sprawozdania.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane.
7. Przynajmniej raz w roku akademickim na posiedzeniach senatu oraz rad wydziałów przedstawiane są informacje dotyczące wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i propozycje jego doskonalenia, odpowiednio na Uczelni i wydziałach.