

ZARZĄDZENIE NR 44
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 6 sierpnia 2015 r.

w sprawie procedury procesu dyplomowania

Na podstawie § 34 ust. 2 uchwały nr 35 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2015/2016.

W zastępstwie Rektora



dr hab. inż. Witold Biedunkiewicz, prof. nadzw.
prorektor ds. kształcenia

PROCEDURA PROCESU DYPLOMOWANIA

§ 1.

Niniejsza procedura określa proces dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, w tym w szczególności tryb, formy i terminy formułowania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Rada Wydziału określa dla każdego kierunku studiów prowadzonego na wydziale rodzaj lub rodzaje prac dyplomowych, określonych w ust. 2, zgodne z efektami kształcenia przypisanymi tym pracom dyplomowym.
4. Czynności związane ze zgłaszaniem, zatwierdzaniem, przydzielaniem tematów prac dyplomowych, a następnie ich złożeniem i recenzowaniem oraz planowaniem egzaminów dyplomowych realizowane są w Uczelni z wykorzystaniem systemu informatycznego Uczelnia.XP – zwanego dalej systemem informatycznym.

§ 3.

Zgłaszanie tematów prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych formułują nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni.
2. Student może zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej za pośrednictwem nauczyciela akademickiego.
3. Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać podmioty zewnętrzne współpracujące z wydziałami. Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy dyplomowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Temat pracy dyplomowej przypisany jest do kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia oraz specjalności (jeżeli plan studiów danego kierunku przewiduje specjalności). Podawany jest również zakres pracy oraz tłumaczenie tematu pracy na język angielski.
5. Temat pracy dyplomowej może zostać zarezerwowany dla wskazanego studenta na etapie zgłaszania tematu przez nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4.

Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

1. Zgłoszony temat pracy dyplomowej przekazywany jest kierownikowi jednostki organizacyjnej wydziału, w której zatrudniony jest zgłaszający nauczyciel akademicki, w celu akceptacji oraz stwierdzenia możliwości realizacji pracy dyplomowej w tej jednostce.
2. Zaakceptowany temat przekazywany jest do merytorycznego zatwierdzenia przez komisję programową właściwą dla danego kierunku studiów. W przypadku gdy praca dyplomowa będzie stanowić opublikowany artykuł, to przed publikacją ten rodzaj pracy musi być również zaakceptowany przez komisję programową.
3. Głosowanie nad tematem pracy dyplomowej w komisji programowej może być przeprowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego Uczelni, w sposób jawny dla członków komisji. W przypadku oddania głosu wstrzymującego lub przeciwnego członek komisji zobowiązany jest do

zamieszczenia uwag i przekazania ich przewodniczącemu komisji. W sytuacjach wymagających szerszej dyskusji przewodniczący komisji programowej może zwołać posiedzenie komisji poświęcone tej sprawie.

4. Przewodniczący komisji programowej zamyka głosowanie i większością oddanych głosów „za” zatwierdza temat pracy dyplomowej. W przypadku niezatwierdzenia tematu pracy dyplomowej, informacja ta wraz z uwagami przekazywana jest nauczycielowi akademickiemu zgłaszającemu temat pracy dyplomowej.
5. Zatwierdzone tematy prac dyplomowych komisja programowa umieszcza w rejestrze tematów dostępnym dla studentów. W przypadku gdy temat został zarezerwowany dla konkretnego studenta jest on oznaczany jako zajęty.
6. Dziekan sprawuje nadzór nad stopniem wypełnienia rejestru tematów prac dyplomowych na wydziale z uwzględnieniem warunku wystarczającej liczby tematów prac dyplomowych w proporcji do liczby dyplomantów.

§ 5.

Wydanie tematu pracy dyplomowej

1. Wybór tematu pracy dyplomowej należy do studenta. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, który zgłosił wybrany temat. Student zobowiązany jest do uzgodnienia z opiekunem zasad realizacji pracy.
2. Opiekun potwierdza wydanie tematu pracy dyplomowej studentowi odpowiednim wpisem w systemie informatycznym.
3. Procedura określona w ust. 1 może trwać nie dłużej niż do końca pierwszego miesiąca semestru przeddyplomowego (do 31 marca dla studiów, których semestr dyplomowy jest semestrem zimowym oraz do 31 października dla studiów, których semestr dyplomowy jest semestrem letnim).
4. W przypadku gdy student nie dokona wyboru tematu pracy w terminie, o którym mowa ust. 3, temat pracy przydzielany jest przez dziekana.

§ 6.

Zmiana tematu pracy dyplomowej w trakcie realizacji

1. W wyjątkowych sytuacjach temat pracy dyplomowej oraz jej zakres mogą być zmienione w trakcie realizacji pracy.
2. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez studenta wniosku pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna pracy.
3. Do zmiany tematu pracy lub jej zakresu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4.
4. Zgodę na dokonanie zmian wyraża dziekan.
5. W przypadku zmiany sformułowania tematu pracy bez zmiany jej zakresu, dziekan może wyrazić zgodę pomijając procedurę niniejszego zarządzenia.
6. Student wznawiający studia, który przed skreśleniem realizował określony temat pracy dyplomowej może za zgodą dziekana zachować ten sam temat pracy.

§ 7.

Złożenie pracy dyplomowej, recenzje pracy

1. Student umieszcza w systemie informatycznym ostateczną wersję pracy dyplomowej, a jej formę papierową składa u opiekuna oraz w dziekanacie wydziału. Datą złożenia pracy dyplomowej jest data jej umieszczenia w systemie informatycznym.
2. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana programem antyplagiatowym.
3. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan określając termin sporządzenia recenzji.
4. Pracę dyplomową recenzuje również opiekun.
5. Nauczyciele akademicy sporządzają recenzje i umieszczają je w systemie informatycznym, gdzie są dostępne do wglądu dla studenta.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu nauczyciele akademicy sporządzający recenzje informują dziekana. W takiej sytuacji proces dyplomowania ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 8.

Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest spełnienie wszystkich warunków określonych w § 38 ust. 1 Regulaminu studiów wyższych jednak nie wcześniej niż na trzy dni od umieszczenia w systemie ostatniej recenzji pracy dyplomowej.
2. Komisję egzaminu dyplomowego powołuje dziekan.
3. Za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odpowiada dziekan.

§ 9.

Limit przydzielanych prac dyplomowych

1. Nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych może jednocześnie opiekować się maksymalnie ośmioma studentami realizującymi prace dyplomowe.
2. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach dziekan może zwiększyć limit przydzielanych prac dyplomowych nauczycielowi akademickiemu.

§ 10.

Format redakcyjno-edytorski tekstu pracy dyplomowej oraz wymagania stawiane wersji elektronicznej

1. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej określa załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia studenta dotyczącego przestrzegania praw autorskich, które umieszcza się za stroną tytułową pracy dyplomowej, określa załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
3. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej spełniać powinna następujące wymagania:
 - a) musi być tożsama z wersją papierową (zabrania się np. umieszczania znaków wodnych),
 - b) musi być zapisana w jednym pliku w formie PDF pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy,
 - c) rozmiar pliku nie może przekraczać 100 MB.
4. Rada Wydziału może określić dodatkowe wzory druków (np. karta realizacji pracy dyplomowej, podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej) wykorzystywane w procesie dyplomowania na wydziale.

nazwa podmiotu zewnętrznego

adres

imię i nazwisko osoby zgłaszającej temat pracy dyplomowej

adres osoby zgłaszającej

nr tel.

e-mail

Dziekan Wydziału

.....

Zgłaszam temat pracy dyplomowej licencjackiej/ inżynierskiej/ magisterskiej* (podać rodzaj pracy)

.....

.....

temat pracy dyplomowej

Praca realizowana będzie w:

- jednostce organizacyjnej Wydziału*
- podmiocie zewnętrznym*

Temat pracy dyplomowej zgłaszany jest przez nauczyciela akademickiego:

.....

.....

podpis zgłaszającego

data zgłoszenia tematu

.....

podpis kierownika jednostki

* niepotrzebne skreślić

LOGO ZUT

(w układzie bocznym trzywersowym)

LOGO WYDZIAŁU

(wersja z wypełnionym kolorem znakiem)

.....
imię i nazwisko dyplomanta (czcionka 14 pkt. Franklin Gothic Demi)

nr albumu:.....

(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

kierunek studiów:.....

(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

specjalność:.....

(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

forma studiów:

(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

.....
.....
TEMAT PRACY DYPLMOWEJ (wpisać tytuł wielkimi literami w języku polskim i przetłumaczony w języku angielskim; czcionka 14 pkt. Franklin Gothic Demi)

praca dyplomowa licencjacka/ inżynierska/magisterska
(wybrać rodzaj, czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

napisana pod kierunkiem:

.....
**(tytuł lub stopień naukowy imię i nazwisko opiekuna pracy,
czcionka 14 pkt. Franklin Gothic Demi)**

.....
jednostka organizacyjna (czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

Data wydania tematu pracy:
(czcionka 10 pkt. Franklin Gothic Book)

Data złożenia pracy:.....
(czcionka 10 pkt. Franklin Gothic Book)

Szczecin, 2015
(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

**OŚWIADCZENIE
AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ**
(czcionka Franklin Gothic Demi 14 pkt.)

Oświadczam, że praca dyplomowa licencjacka/inżynierska/magisterska (podać rodzaj pracy)
pn.

.....
.....

(temat pracy dyplomowej)

napisana pod kierunkiem:

.....

(tytuł lub stopień naukowy imię i nazwisko opiekuna pracy)

jest w całości moim samodzielnym autorskim opracowaniem sporządzonym przy wykorzystaniu
wykazanej w pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.
Złożona w dziekanacie Wydziału

.....

(wydział)

treść mojej pracy dyplomowej w formie elektronicznej jest zgodna z treścią w formie
pisemnej/pisemnej i graficznej*.

Oświadczam ponadto, że złożona w dziekanacie praca dyplomowa ani jej fragmenty nie były
wcześniej przedmiotem procedur procesu dyplomowania związanych z uzyskaniem tytułu
zawodowego w uczelniach wyższych.

(Tekst czcionka Franklin Gothic Book 12 pkt.)

.....

podpis dyplomanta

Szczecin, dn.

* niepotrzebne skreślić