

## UCHWAŁA NR 97

### Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r.

#### w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 67 ust 1–3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

##### I Postanowienia ogólne

1. Europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS) obowiązuje na wszystkich formach studiów I, II stopnia, studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej oraz na studiach podyplomowych prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (ZUT). Ułatwia on studentom/doktorantom/słuchaczom uznanie okresu studiów odbywanych przez nich w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, lub na innym wydziale ZUT. Jest to sposób promowania mobilności studentów/doktorantów, tworzenia indywidualnych ścieżek kształcenia, indywidualnego stylu uczenia się i zdobywania doświadczeń związanych z kształceniem.
2. Punkty ECTS są gromadzone (akumulacja) w celu uzyskania kwalifikacji (efekty uczenia się poświadczane dyplomem, świadectwem), zgodnie z decyzją dziekana/dyrektora Szkoły przyznającego te kwalifikacje.
3. Liczba punktów ECTS przypisana do programu studiów/kształcenia zależy od poziomu kształcenia. Liczba punktów ECTS przypisana do programu studiów prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla danego kierunku studiów jest jednakowa.
4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów student jest zobowiązany do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przewidzianych programem studiów, a także uzyskania:
  - na studiach pierwszego stopnia – co najmniej 180 punktów ECTS (studia licencjackie) lub co najmniej 210 punktów ECTS (studia inżynierskie),
  - na studiach drugiego stopnia – 90 punktów ECTS lub 120 punktów ECTS.
5. Program studiów/kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie na studiach:
  - doktoranckich i w Szkole Doktorskiej 45 punktów ECTS przez cały okres ich trwania;
  - podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS przez cały okres ich trwania.
6. Punkty ECTS przypisuje się wynikającym z programu studiów/kształcenia poszczególnym zajęciom, praktykom oraz pracy dyplomowej/końcowej, odpowiednio do nakładu pracy potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
7. Liczba punktów ECTS przypisanych do każdego semestru studiów stacjonarnych I i II stopnia powinna wynosić 30, zaś dla studiów niestacjonarnych może być mniejsza.
8. Punkty ECTS przyznawane są:
  - studentom/słuchaczom – po uzyskaniu wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów danych zajęć potwierdzone pozytywną oceną (zaliczeń i egzaminów) wszystkich form zajęć dydaktycznych,
  - doktorantom – po uzyskaniu wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów lub w programie kształcenia danych zajęć potwierdzone pozytywną oceną (zaliczeń i egzaminów) zajęć fakultatywnych oraz praktyk zawodowych.
9. Zakładane w programie efekty uczenia się obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które są osiągane na zajęciach, na praktykach i w pracy dyplomowej/końcowej i w wyniku pracy własnej (dotyczy studentów/słuchaczy), którym przypisywane są punkty ECTS. Jeśli zajęcia realizowane są w kilku semestrach, to w takim przypadku zajęciom realizowanym w różnych semestrach przypisuje się oddzielne liczby punktów ECTS. Efekty uczenia się w programie studiów muszą być uzyskane w pełni.
10. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których osiągnięcie wymaga od:
  - a) studenta/słuchacza średnio 25–30 godzin pracy;

- b) doktoranta średnio 30 godzin pracy.
11. Wartość, o której mowa w ust. 10, jest określana każdorazowo w programie studiów/kształcenia.
  12. Przeciętna liczba godzin pracy studenta/doktoranta/słuchacza obejmuje:
    - zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem i programem studiów, w tym również konsultacje, zaliczenia i egzaminy,
    - indywidualną (samodzielną) lub grupową pracę studenta/doktoranta/słuchacza (tj. uzupełnienie notatek, studia zalecanej literatury, zbieranie i wybór materiałów niezbędnych do osiągnięcia efektów uczenia się, wymagane powtórzenie materiału, wykonanie prac własnych, projektów, sporządzenie sprawozdań z realizacji zajęć, przygotowanie prezentacji, itp.), niezbędną do uzyskania efektów uczenia się oraz ich weryfikacji,
    - czas wymagany do odbycia praktyki,
    - czas wymagany do przygotowania pracy dyplomowej/końcowej (dotyczy studentów/ słuchaczy),
    - inne czynniki brane pod uwagę przy szacowaniu nakładu pracy studenta/doktoranta/słuchacza: poziom studiów, metoda nauczania i uczenia się, środowisko uczenia się (np. liczebność grup), a także dostępna baza dydaktyczna (laboratoria językowe, sale multimedialne, dodatkowe materiały wspierające proces kształcenia studenta/doktoranta/ słuchacza, itp.).
  13. Obciążenie pracą studenta/doktoranta/słuchacza w poszczególnych semestrach powinno być w miarę możliwości równomierne. Nakład pracy studenta/doktoranta/słuchacza oznacza czas, jakiego przeciętnie zdolny student/doktorant/słuchacz potrzebuje, aby zaliczyć wszystkie zajęcia ujęte w programie studiów/kształcenia.

## § 2.

### II Zasady systemu punktowego

1. Studentowi/doktorantowi/słuchaczowi przyznaje się punkty ECTS po uzyskaniu pozytywnej oceny (weryfikacji) osiągniętych efektów uczenia się.
2. Ocena nakładów pracy powinna być regularnie weryfikowana w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia, zgodnie z jego strukturą na podstawie wyników monitorowania i informacji od studentów/doktorantów/słuchaczy. W przypadku stwierdzenia, że przyjęte oszacowanie pracochłonności poszczególnych zajęć odbiega od wyników oceny, analizowane są przyczyny tych różnic i proponowana jest modyfikacja programu studiów/kształcenia (przypisania punktów ECTS) przed uruchomieniem nowego cyklu kształcenia.
3. Czynności związane z opracowaniem lub modyfikacją programów studiów z przypisanymi do zajęć punktami ECTS dla studiów na danym kierunku/dla studiów doktoranckich w dyscyplinie naukowej (bez zmiany efektów uczenia się) wykonują komisje programowe. Modyfikacje w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonuje dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z radą Szkoły Doktorskiej.
4. Senat odpowiedzialny za ustalanie programów studiów na danym kierunku/dyscyplinie naukowej na studiach doktoranckich po zaopiniowaniu przez samorząd studentów/ doktorantów, a dla programów kształcenia w danej dyscyplinie naukowej w Szkole Doktorskiej, dodatkowo po zaopiniowaniu przez radę Szkoły Doktorskiej, podejmuje uchwałę w sprawie ich zatwierdzenia z punktami ECTS przypisanymi do zajęć w tych programach.
5. Punkty ECTS przypisane do programów studiów wpisane są do katalogu przedmiotów (zbiór sylabusów) ZUT, który jest dostępny na stronie internetowej Uczelni.
6. Jeżeli student/doktorant/słuchacz osiągnął efekty uczenia się na tym samym poziomie kształcenia w innych ramach czasowych lub warunkach kształcenia (formalnych, nieformalnych), to przypisane im punkty mogą zostać uznane po przeprowadzeniu walidacji i zatwierdzeniu osiągnięcia tych efektów uczenia się.
7. Punkty przyznane w jednym programie studiów/kształcenia mogą zostać przeniesione do innego programu na tym samym poziomie kształcenia, oferowanego przez tę samą jednostkę ZUT lub jednostkę innej uczelni, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kształcenia. Transfer punktów może nastąpić tylko wtedy, kiedy jednostka w uczelni przyznająca efekty uczenia się uzna te punkty i związane z nimi efekty uczenia się.

8. Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta/doktoranta studiów doktoranckich muszą uwzględniać konieczność zapewnienia kontynuacji kształcenia.
9. Zasady uznawania efektów uczenia się i punktów ECTS powinny być uzgadniane przed rozpoczęciem współpracy pomiędzy instytucją przyjmującą a odpowiednią jednostką ZUT.
10. Studentowi/doktorantowi przenoszącemu efekty uczenia się osiągnięte poza ZUT, w tym za granicą, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w ZUT.
11. Decyzję dotyczącą transferu punktów ECTS podejmuje dziekan lub dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie wiarygodnych informacji na temat osiągniętych efektów uczenia się lub wyników zastosowanych metod pomiaru dydaktycznego i zasad ich potwierdzania.
12. Dziekan wydziału powołuje wydziałowego koordynatora ECTS, który jest odpowiedzialny za:
  - wprowadzanie oraz przestrzeganie zasad i procedur ECTS na wydziale,
  - udzielanie informacji studentom/doktorantom/słuchaczom oraz pracownikom uczelni nt. systemu ECTS na wydziale,
  - monitorowanie rzeczywistego nakładu pracy studenta/doktoranta/słuchacza niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się przypisanych do zajęć,
  - informowanie komisji programowej, z powiadomieniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, o niezgodności przypisanych punktów ECTS z rzeczywistym nakładem pracy studenta/ doktoranta/słuchacza.
13. Rektor, na wniosek prorektora ds. kształcenia, powołuje uczelnianego koordynatora ECTS, który przy współpracy z wydziałowymi koordynatorami ECTS opracowuje jednolite wytyczne systemu ECTS, nadzoruje jego prawidłowe funkcjonowanie w uczelni i opiniuje odwołania studenta/doktoranta od decyzji o nieuznaniu efektów uczenia się uzyskanych poza macierzystą jednostką.
14. W Szkole Doktorskiej rada Szkoły jest odpowiedzialna za:
  - wprowadzanie oraz przestrzeganie w Szkole procedur ECTS,
  - monitorowanie rzeczywistego nakładu pracy doktoranta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

### § 3.

#### III Tryb uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza ZUT

1. Na podstawie umów o współpracy lub porozumień zawartych w ramach międzynarodowych i krajowych programów dydaktycznych (np. programy edukacyjne komisji europejskiej, program Mostech, Mostar), oraz wewnętrznych uregulowań (Regulamin studiów ZUT, Regulamin studiów doktoranckich ZUT, Regulamin szkoły doktorskiej ZUT) studentowi/doktorantowi odbywającemu część studiów poza ZUT przysługuje prawo do uznania potwierdzonych efektów uczenia się w instytucji przyjmującej wyrażonych w punktach ECTS i ocenach.
2. Regulamin studiów ZUT, Regulamin studiów doktoranckich ZUT oraz Regulamin szkoły doktorskiej ZUT uwzględniają przenoszenie i uznawanie efektów uczenia się uzyskanych przez studenta/doktoranta w jednostce organizacyjnej ZUT lub poza macierzystą uczelnią, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć. W ZUT uznaje się również okresy studiów w instytucjach przyjmujących niestosujących systemu ECTS. W takim przypadku dziekan wydziału, na którym realizowane są studia, kierownik studiów doktoranckich/dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje analizy osiągniętych przez studenta/doktoranta efektów uczenia się i przyznaje mu odpowiednią liczbę punktów ECTS.
3. Student zobowiązany jest przed wyjazdem do uzgodnienia programu realizowanego w instytucji przyjmującej z właściwym dla danego kierunku studiów pełnomocnikiem dziekana ds. współpracy z zagranicą i uzyskania pisemnej akceptacji dziekana. Doktorant zobowiązany jest przed wyjazdem do uzgodnienia programu realizowanego w instytucji przyjmującej z kierownikiem studiów doktoranckich/dyrektorem Szkoły Doktorskiej i uzyskania jego pisemnej zgody.
4. Uzgodniony program w formie wypełnionego czytelnie w języku wykładowym instytucji przyjmującej, tzw. Porozumienia o programie zajęć („Learning Agreement”, zwanym dalej „LA”), podpisany jest w 3 egzemplarzach przez studenta/doktoranta, dziekana/kierownika studiów doktoranckich/dyrektora Szkoły Doktorskiej i przedstawicieli instytucji przyjmującej.

5. Jeżeli po rozpoczęciu zajęć w instytucji przyjmującej okaże się, że niezbędne są zmiany w LA, student/doktorant zobowiązany jest powiadomić dziekana/kierownika studiów doktoranckich i pełnomocnika ds. współpracy z zagranicą, a w przypadku Szkoły Doktorskiej – dyrektora Szkoły Doktorskiej o zamierzonych zmianach i niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru nauki, którego zmiany dotyczą w instytucji przyjmującej) przedłożyć dokument „Zmiany do porozumienia o programie zajęć” („Changes to Learning Agreement”, zwany dalej „CLA”) uzupełniający LA, zatwierdzony przez instytucję przyjmującą.
6. Zasadą jest uzyskanie 30 punktów ECTS na semestr lub 60 punktów ECTS na rok, jednak nie mniej niż 20 punktów na semestr, w przypadku studiów I i II stopnia, chyba że przewiduje się wyjazd krótszy niż jeden semestr, a w przypadku studiów doktoranckich i kształcenia w Szkole Doktorskiej zgodnie z punktami ECTS ujętymi w programie studiów/kształcenia w danym roku kształcenia. Student po uzgodnieniu z instytucją przyjmującą i dziekanem oraz pełnomocnikiem dziekana ds. współpracy z zagranicą, ma prawo do zwiększenia programu zajęć powyżej 30 punktów ECTS na semestr, jednak nie więcej jak o 6 punktów ECTS na rok. Doktorant studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej po uzgodnieniu z instytucją przyjmującą i kierownikiem studiów doktoranckich/dyrektorem Szkoły Doktorskiej ma prawo do zwiększenia programu zajęć, jednak nie więcej niż o 6 punktów ECTS na rok. Proponowany program zapisany w LA lub/i CLA staje się obowiązującym do rozliczenia po powrocie.
7. W uzasadnionych przypadkach, np., jeżeli student/doktorant wyjeżdża na krócej niż 1 semestr lub skraca czas pobytu z przyczyn losowych lub istnieje obawa, że nie osiągnie zamierzonych efektów uczenia się (PRK) w semestrze, dziekan/kierownik studiów doktoranckich/dyrektor Szkoły Doktorskiej ma prawo zobowiązać studenta/doktoranta do uzupełnienia efektów uczenia się po powrocie z instytucji przyjmującej, określając pisemnie zakres oraz termin uzupełnienia efektów uczenia się wraz z liczbą punktów ECTS. Dokument podpisuje dziekan/kierownik studiów doktoranckich/dyrektor Szkoły Doktorskiej i student/doktorant.
8. W przypadku gdy student/doktorant nie wywiąże się z obowiązku uzyskania punktów ECTS zawartych w LA lub/i CLA, stosuje się ust. 7 odpowiednio.
9. Podstawą do uznania i oceny efektów uczenia się zdobytych w instytucji przyjmującej jest dokument wydany przez tę instytucję (wykaz zaliczeń lub jego ekwiwalent) oraz LA lub CLA. Nazwy zajęć należy wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta/doktoranta oraz suplementu do dyplomu w oryginalnym zapisie językowym. Oceny należy wpisać zgodnie z obowiązującą w ZUT skalą ocen. Jeżeli w dokumentach instytucji przyjmującej wpisano oceny zgodne z tamtejszą skalą ocen, dziekan/kierownik studiów doktoranckich/dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii wydziałowego koordynatora ECTS lub uczelnianego koordynatora ECTS wpisuje oceny zgodne ze skalą obowiązującą w ZUT. Liczbę punktów ECTS wpisanych przez instytucję przyjmującą należy przepisać do karty okresowych osiągnięć studenta/doktoranta i suplementu do dyplomu.
10. W przypadku rozbieżnej interpretacji osiągniętych efektów uczenia się dziekan/kierownik studiów doktoranckich/dyrektor Szkoły Doktorskiej może zasięgnąć opinii wydziałowej komisji programowej właściwej dla danego kierunku studiów/dyscypliny naukowej, a w przypadku Szkoły Doktorskiej rady do spraw Szkoły Doktorskiej. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan/kierownik studiów doktoranckich/dyrektor Szkoły Doktorskiej. Student/doktorant ma prawo odwołać się od decyzji dziekana/kierownika studiów doktoranckich/dyrektora Szkoły Doktorskiej do Rektora. Ostateczną decyzję w trybie odwoławczym podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego koordynatora ECTS.

11. Jeżeli student wyjeżdża do instytucji przyjmującej w celu realizacji badań niezbędnych do pracy dyplomowej prowadzonych pod opieką nauczycieli z instytucji przyjmującej, osiągając przy tym efekty uczenia się przewidziane w PRK dla danego stopnia i kierunku studiów, należy w całości uznać liczbę zdobytych punktów ECTS. Praca dyplomowa powinna zostać wykonana zgodnie z Regulaminem studiów ZUT oraz odpowiednimi przepisami. Student może przedłożyć w ZUT wykonaną w instytucji przyjmującej pracę dyplomową, z zachowaniem obowiązujących w ZUT przepisów, chyba że określone są zasady w umowie między ZUT a uczelnią przyjmującą (np. umowa o nadaniu podwójnego dyplomu). Efekty uczenia się osiągnięte podczas przygotowania i wykonania pracy dyplomowej w instytucji przyjmującej muszą spełniać wszystkie wymogi zapisane w programie studiów dla odpowiedniego kierunku studiów w ZUT.

#### § 4.

#### IV Podstawowe dokumenty transferu punktów ECTS

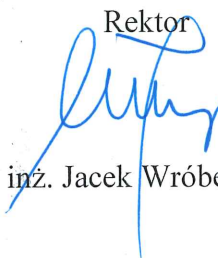
W systemie ECTS uznawanie punktów w celu ich akumulacji i transferu ułatwiają w szczególności:

- a) katalog przedmiotów (sylabusy) wraz z programem studiów,
- b) porozumienie o programie studiów i transferze punktów (LA, CLA),
- c) wykaz zaliczeń lub jego ekwiwalent,
- d) suplement do dyplomu (tylko w przypadku podwójnego dyplomu).

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT