

UCHWAŁA NR 69
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 27 maja 2019 r.

**w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, późn. zm.) oraz § 15 ust. 2 uchwały nr 31 Senatu ZUT z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w ZUT, uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie określa Organizację potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**Organizacja potwierdzania efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

§ 1.

Użyte w niniejszej procedurze określenia oznaczają:

- a) **efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie edukacji formalnej i pozaformalnej;
 - **edukacja formalna** – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadanych po ukończeniu studiów podyplomowych albo kwalifikacji w zawodzie;
 - **edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji nadawanych w edukacji formalnej;
- b) **osoba ubiegająca się** – osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się, zwana także zamiennie „Wnioskodawcą”;
- c) **potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia przeprowadzony w Uczelni i prowadzący do określenia programu studiów dla danego studenta;
- d) **PRK** – Polska Rama Kwalifikacji;
- e) **procedura** – organizacja potwierdzania efektów uczenia się;
- f) **Uczelnia** – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie;
- g) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, późn. zm.).

§ 2.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu jest uprawniona jednostka organizacyjna Uczelni spełniająca warunki określone w art. 71 ust.1 ustawy.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu prowadzonego w Uczelni.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - a) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego, odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie;
 - c) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia drugiego stopnia;
 - d) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 3.

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów, o których mowa w § 2 ust. 1, Uczelnia pobiera opłaty.
2. Zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, określa Senat Uczelni, a ich wysokość Rektor.
3. Z osobami ubiegającymi się o potwierdzenie efektów uczenia się Uczelnia zawiera umowę, której wzór określa Rektor.

§ 4.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia w dziekanacie wydziału prowadzącego dany kierunek studiów, o przyjęcie, na który zamierza się ubiegać:
 - a) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
 - b) świadectwa dojrzałości oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - c) odpowiedniego dokumentu poświadczającego posiadanie kwalifikacji na poziomie 6 PRK oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - d) odpowiedniego dokumentu poświadczającego posiadanie kwalifikacji na poziomie 7 PRK oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 2 lat doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt b-d, są w szczególności: świadectwa pracy, wystawione przez pracodawcę zakresy obowiązków służbowych osoby ubiegającej się, raporty potwierdzające odbycie stażu przemysłowego, dokumenty potwierdzające udział w realizacji projektów ze wskazaniem wykonywanych czynności, spis wykonanych prac (projekty, raporty, budżety).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać informację o okresie, w którym osoba ubiegająca się zdobyła wykazywane dokumentami doświadczenie zawodowe.
4. Osoba ubiegająca się może złożyć dodatkowo:
 - a) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursów lub odbytych szkoleń,
 - b) posiadane certyfikaty, w tym językowe,
 - c) wszelkie inne dokumenty potwierdzające zdobycie przez nią poza systemem studiów, wiedzy, umiejętności i kompetencji, które zamierza poddać weryfikacji w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1-4, powinien być złożony nie później niż:
 - a) do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się w Uczelni rok akademicki, w którym osoba ubiegająca się zamierza przystąpić do rekrutacji o przyjęcie na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym,
 - b) do 31 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się w Uczelni rok akademicki, w którym osoba ubiegająca się zamierza przystąpić do rekrutacji o przyjęcie na studia rozpoczynające się w semestrze letnim.
6. Umowę z osobą ubiegającą się zawiera się niezwłocznie po dostarczeniu wniosku o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Potwierdzania efektów, o których mowa w § 2 ust. 1, przeprowadzana jest w dwóch terminach: do 31 maja – w przypadku gdy termin złożenia wniosku upływa 31 marca, oraz do 31 grudnia – gdy termin na złożenie wniosku upływa 31 października.

§ 5.

1. ¹Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez Rektora dla danego kierunku, poziomu i profilu spośród nauczycieli akademickich prowadzących ten kierunek.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - a) trzech nauczycieli akademickich legitymujących się tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, którzy posiadają dorobek naukowy lub artystyczny w dziedzinie nauki i dyscyplinie, w ramach których prowadzony jest dany kierunek studiów,
 - b) jeden nauczyciel akademicki odpowiedzialny na wydziale za zajęcia/moduł zajęć zgodne z zakresem efektów uczenia się, o których potwierdzenie ubiega się Wnioskodawca (o ile nie wchodzi w skład określony w pkt a),
 - c) jeżeli kierunek studiów, w ramach którego prowadzone jest potwierdzanie efektów uczenia się, obejmuje kilka dziedzin nauki i dyscyplin, to skład komisji powiększa się do takiej liczby, by składowe dziedziny nauki i dyscypliny, do których przypisany jest kierunek studiów, reprezentowało co najmniej dwóch nauczycieli akademickich.
3. Członków komisji:
 - a) ²o których mowa w ust. 2 pkt a, w tym jej przewodniczącego proponuje dziekan na okres kadencji organów uczelni, a gdy potrzeba powołania komisji wystąpi w trakcie trwania kadencji – na okres do jej zakończenia,
 - b) o których mowa w ust. 2 pkt b i c, wyznaczają członkowie komisji, o której mowa w ust. 2 pkt a, każdorazowo na czas potwierdzania efektów uczenia się z zajęć lub modułu zajęć.
4. Pierwszą komisję dla danego kierunku powołuje się po dostarczeniu do dziekanatu pierwszego wniosku o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku.
5. ³Przewodniczący komisji przekazuje dziekanowi pisemną informację o składzie komisji, o której mowa w ust. 2 pkt b i c. Dziekan niezwłocznie przekazuje prorektorowi ds. kształcenia proponowany skład komisji, o której mowa w ust. 2.
6. Wygaśnięcie członkostwa w komisji tych jej członków, o których mowa w ust. 2 pkt a, następuje wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
 - b) śmierci członka,
 - c) odwołania przez dziekana,
 - d) upływu kadencji organów uczelni.
7. Wygaśnięcie członkostwa w komisji, tych jej członków, o których mowa w ust. 2 pkt b i c, następuje wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
 - b) śmierci członka,
 - c) odwołania przez dziekana,
 - d) przeprowadzenia wszystkich egzaminów z zajęć/modułów zajęć w danym terminie procedury potwierdzania efektów uczenia się, określonym w § 4 ust. 7.
8. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w komisji zgodnie z ust. 6 i 7, dziekan niezwłocznie uzupełnia jej skład.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia, iż osoba ubiegająca się nie złożyła kompletu określonych w § 4 ust. 1 dokumentów, przewodniczący komisji wzywa tę osobę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się bez rozpoznania.
2. W przypadku stwierdzenia, iż osoba ubiegająca się złożyła, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1, uzupełniła wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie, komisja przystępuje do

¹ zmiana wprowadzona uchwałą nr 98 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r.

² zmiana wprowadzona uchwałą nr 98 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r.

³ zmiana wprowadzona uchwałą nr 98 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r.

weryfikacji efektów uczenia się: wyznacza datę egzaminów: pisemnego i ustnego ze wskazaniem zajęć/modułów zajęć, których egzamin dotyczy, datę rozmowy kwalifikacyjnej, gdy ma być przeprowadzona, oraz zawiadamia o tych terminach osobę ubiegającą się co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu/rozmowy.

§ 7.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się dokonuje się w Uczelni po przeprowadzeniu egzaminów pisemnego i ustnego z wszystkich zajęć/modułów zajęć, o potwierdzenie efektów uczenia się których wnioskuje osoba ubiegająca się. Jedynie efekty uczenia się odpowiadające efektom uczenia się określonym w programie studiów w postaci umiejętności praktycznych lub kompetencji społecznych mogą być potwierdzone przez komisję na podstawie przedstawionych przez osobę ubiegającą się dokumentów i przeprowadzonej z nią rozmowy kwalifikacyjnej, z tym zastrzeżeniem, że znajomość języka obcego nowożytnego może być potwierdzona jedynie na podstawie ważnego certyfikatu co najmniej na poziomie B2 w skali europejskiego systemu opisu kształcenia językowego (CEFR).
2. Pytania egzaminacyjne obejmujące weryfikację efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym wszystkim efektom uczenia się określonych w programie studiów przypisanych danym zajęciom/modułom zajęć opracowuje nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt b lub c.
3. Weryfikacja efektów uczenia się co do osiągnięcia przez Wnioskodawcę efektów uczenia się określonych w programie studiów oceniana jest dla każdego z tych efektów odrębnie, a ocena końcowa egzaminu z zajęć/modułów zajęć jest średnią arytmetyczną z ocen częściowych, pod warunkiem że osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zostanie ocenione pozytywnie. W przypadku gdy jedna z ocen częściowych jest negatywna końcowa ocena egzaminu z zajęć/modułu zajęć jest również negatywna.
4. Skalę ocen, sposób obliczania średnich ocen oraz zasady zaokrąglania oceny zaliczającej określa Regulamin studiów obowiązujący w Uczelni w dniu odpowiednio: wystawiania, obliczania średnich, zaokrąglania oceny.
5. Komisja egzaminacyjna nie może potwierdzić efektów uczenia się na podstawie dokumentu poświadczającego efekty uczenia się określone w programie studiów uzyskanego w innej uczelni, innym wydziale lub w wyniku postępowania na innym kierunku, poziomie czy profilu.
6. Po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych egzaminów oraz rozmów kwalifikacyjnych właściwa komisja podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, bądź odmowy potwierdzenia i zawiera ją w protokole, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, włącznie z wynikami przeprowadzonych egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnych zajęć/modułów zawartych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu, ocenami, liczbą odpowiednio przypisanych punktów ECTS. Wzór protokołu komisji egzaminacyjnej weryfikującej efekty uczenia się stanowi załącznik nr 2.
7. Jeden egzemplarz protokołu zawierającego decyzję komisji doręcza się osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia.

§ 8.

1. Od decyzji, o której mowa w § 7 ust. 6, przysługuje osobie ubiegającej się odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie warunków naruszenia zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 9.

1. W wyniku potwierdzenia efektów, o których mowa w § 2 ust. 1, można zaliczyć osobie wnioskującej nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

4. Rekrutacja na studia w Uczelni osób przyjmowanych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywa się na zasadach i w terminach określonych w warunkach i harmonogramie rekrutacji obowiązujących w Uczelni na dany rok akademicki.

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Dziekan Wydziału
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

I Dane osobowe Wnioskodawcy:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. PESEL:
4. Adres:
 - a. Ulica:
 - b. Numer domu/mieszkania:
 - c. Kod pocztowy:
 - d. Miejscowość:
5. Dane kontaktowe:
 - a. Numer telefonu:
 - b. Adres e-mail:

II Oświadczam, że zamierzam ubiegać się o przyjęcie na studia:

Nazwa kierunku studiów:

Poziom kształcenia:
(studia pierwszego/drugiego stopnia)

Profil:
(ogólnoakademicki/praktyczny)

III Potwierdzenie efektów uczenia się

Wnoszę o potwierdzenie efektów uczenia się przypisanych do zajęć/modułów zajęć zawartych w programie studiów kierunku, poziomu i profilu określonym w punkcie II.

Lp.	Nazwa zajęć/modułu zajęć	Punkty ECTS	Formy zajęć*	Odpowiadające formom zajęć liczby godzin w planie studiów**	Symbol efektu uczenia się***		
					wiedza	umiejętności	kompetencje społeczne
1							
2							
3							
.	
.	
.	

* – należy podać wszystkie formy zajęć przypisane do danych zajęć/modułu zajęć, przykładowo W/L/P – wykład/laboratorium/projektowanie,

** – należy podać liczby godzin wyszczególnionych wcześniej form zajęć, przykładowo 30/15/45

*** – należy podać symbole wszystkich efektów uczenia się przypisanych do danych zajęć/modułu zajęć

IV Załączone do wniosku dokumenty:

- 1) świadectwo dojrzałości/dyplom ukończenia studiów wyższych (wymenić, jaki dokument odpowiednio do przypadku i wymagań określonych w art. 170g ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)
.....
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (wymenić)
.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu potwierdzania efektów uczenia się [zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000) – klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej].

Szczecin, dn.

.....
podpis

**PROTOKÓŁ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
POTWIERDZAJĄCEJ EFEKTY UCZENIA SIĘ**

z dnia roku

I Dane osobowe Wnioskodawcy:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. PESEL:

II Nazwa kierunku studiów:

Poziom kształcenia:
(studia pierwszego/drugiego stopnia)

Profil:
(ogólnoakademicki/praktyczny)

III Potwierdzenie efektów uczenia się

Komisja egzaminacyjna w wyniku przeprowadzonego postępowania potwierdzania efektów uczenia się przypisanych do następujących zajęć/modułów zajęć zawartych w programie studiów określonym w punkcie II stwierdza:

Lp.	Nazwa zajęć/modułu zajęć	Data egzaminu weryfikującego	Ocena	Ocena (słownie)	Punkty ECTS	Egzaminator (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)	Podpis egzaminatora
1							
2							
3							
...
.
.

Komisja egzaminacyjna potwierdza Wnioskodawcy efekty uczenia się przypisane do tych zajęć/modułu zajęć, za które w wyniku przeprowadzonego postępowania uzyskał ocenę pozytywną.

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

przewodniczący:

.....
(*tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko*)

.....
(*podpis*)

członkowie:

1)
(*tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko*)

.....
(*podpis*)

2)
(*tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko*)

.....
(*podpis*)

3)
(*tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko*)

.....
(*podpis*)

4)
(*tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko*)

.....
(*podpis*)

Szczecin, dnia

Otrzymują:

1. Wnioskodawca (*do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru*)

Protokół otrzymałem/-am
(*data i podpis odbiorcy*)

2. Aa