

UCHWAŁA NR 61
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**w sprawie określenia „Organizacji potwierdzania efektów uczenia się
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”**

Na podstawie art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie określa „Organizację potwierdzania efektów uczenia się w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

Organizacja potwierdzania efektów uczenia się w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

§ 1.

Użyte w niniejszej Organizacji potwierdzania efektów uczenia się określenia oznaczają:

- a) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- b) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia,
- c) osoba ubiegająca się – osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się, zwana także zamiennie „wnioskodawcą”,
- d) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- e) procedura – Organizacja potwierdzania efektów uczenia się,
- f) Uczelnia – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,
- g) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

§ 2.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona jednostka organizacyjna Uczelni spełniająca warunki określone w art. 170e ustawy.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia studiów prowadzonych w Uczelni.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - a) świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - b) tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - c) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

§ 3.

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty.
2. Zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 określa senat Uczelni, a ich wysokość rektor.
3. Z osobami ubiegającymi się o potwierdzenie efektów uczenia się Uczelnia zawiera umowę, której wzór określa senat Uczelni.

§ 4.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązana jest do złożenia w dziekanacie wydziału prowadzącego dany kierunek studiów, o przyjęcie na który zamierza się ubiegać:
 - a) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Organizacji,
 - b) świadectwa dojrzałości oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej pięciu lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,

- c) odpowiedniego dokumentu poświadczającego posiadanie tytułu zawodowego licencjata lub równorzędnego oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej trzech lat doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - d) odpowiedniego dokumentu poświadczającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej dwóch lat doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt b-d, są w szczególności: świadectwa pracy, wystawione przez pracodawcę zakresy obowiązków służbowych osoby ubiegającej się, raporty potwierdzające odbycie stażu przemysłowego, dokumenty potwierdzające udział w realizacji projektów ze wskazaniem wykonywanych czynności, spis wykonanych prac (projekty, raporty, budżety).
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać informację o okresie, w którym osoba ubiegająca się zdobyła wykazywane dokumentami doświadczenie zawodowe.
 4. Osoba ubiegająca się może złożyć dodatkowo:
 - a) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursów lub odbytych szkoleń,
 - b) posiadane certyfikaty, w tym językowe,
 - c) wszelkie inne dokumenty potwierdzające zdobycie przez nią poza systemem studiów, wiedzy, umiejętności i kompetencji które zamierza poddać weryfikacji w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się.
 5. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1-4, powinien być złożony nie później niż:
 - a) 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się w Uczelni rok akademicki, w którym osoba ubiegająca się zamierza przystąpić do rekrutacji o przyjęcie na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym,
 - b) 31 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się w Uczelni rok akademicki, w którym osoba ubiegająca się zamierza przystąpić do rekrutacji o przyjęcie na studia rozpoczynające się w semestrze letnim.
 6. Umowę z osobą ubiegającą się zawiera się niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o przeprowadzenie efektów uczenia się.
 7. Procedura potwierdzania efektów uczenia się przeprowadzana jest w dwóch terminach: do 31 maja – w przypadku gdy termin złożenia wniosku upływa 31 marca, oraz do 31 grudnia – gdy termin na złożenie wniosku upływa 31 października.

§ 5.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana dla danego kierunku spośród nauczycieli akademickich prowadzących ten kierunek.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - a) trzech nauczycieli akademickich legitymujących się tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, którzy posiadają dorobek naukowy lub artystyczny w obszarze kształcenia i dyscyplinie w ramach których prowadzony jest dany kierunek studiów,
 - b) jeden nauczyciel akademicki odpowiedzialny na wydziale za moduł/przedmiot, o potwierdzenie efektów uczenia się którego ubiega się Wnioskodawca,
 - c) jeżeli kierunek studiów w ramach którego prowadzona jest procedura potwierdzania efektów uczenia się obejmuje kilka obszarów (dyscyplin) kształcenia to skład komisji powiększa się do takiej liczby, by składowe obszary (dyscypliny) kierunku studiów reprezentowało dwóch nauczycieli akademickich.
3. Członków komisji:
 - a) o których mowa w ust. 2 pkt a, w tym jej przewodniczącego, powołuje dziekan na okres kadencji organów uczelni, a gdy potrzeba powołania komisji wystąpi w trakcie trwania kadencji – na okres do jej zakończenia,

- b) o których mowa w ust. 2 pkt b i c wyznaczają członkowie komisji, o której mowa w ust. 2 pkt a, każdorazowo na czas przeprowadzenia egzaminów z modułu/przedmiotu w danym terminie procedury potwierdzania efektów uczenia się.
4. Pierwszą komisję dla danego kierunku powołuje się po wpłynięciu do dziekanatu wydziału pierwszego wniosku o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku.
 5. Przewodniczący komisji przekazuje dziekanowi pisemną informację o składzie komisji, o której mowa w ust. 2 pkt b i c, niezwłocznie po jej zawiązaniu się. Dziekan niezwłocznie przekazuje prorektorowi ds. kształcenia skład komisji, o której mowa w ust. 2.
 6. Wygaśnięcie członkostwa w komisji tych jej członków, o których mowa w ust. 2 pkt a, następuje wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
 - b) śmierci członka,
 - c) odwołania przez dziekana,
 - d) upływu kadencji organów uczelni
 7. Wygaśnięcie członkostwa w komisji, tych jej członków, o których mowa w ust. 2 pkt b i c, następuje wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
 - b) śmierci członka,
 - c) odwołania przez dziekana,
 - d) przeprowadzenia wszystkich egzaminów z przedmiotu/modułu w danym terminie procedury potwierdzania efektów uczenia się, określonym w § 4 ust. 7.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia, iż osoba ubiegająca się nie złożyła kompletu określonych w § 4 ust. 1 dokumentów, przewodniczący komisji wzywa tę osobę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się bez rozpoznania.
2. W przypadku nieusunięcia braków o których mowa w ust. 1 przez osobę ubiegającą się, komisja pozostawia wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się bez rozpoznania.
3. W przypadku stwierdzenia, iż osoba ubiegająca się złożyła, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uzupełniła, wymagane dokumenty w terminie, komisja przystępuje do weryfikacji efektów uczenia się: wyznacza datę egzaminów: pisemnego i ustnego ze wskazaniem przedmiotów/modułów, których egzamin dotyczy, datę rozmowy kwalifikacyjnej, gdy ma być przeprowadzona oraz zawiadamia o tych terminach osobę ubiegającą się co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu/rozmowy.

§ 7.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się dokonuje się w Uczelni po przeprowadzeniu egzaminów pisemnego i ustnego z wszystkich przedmiotów/modułów o potwierdzenie efektów uczenia się których wnioskuje osoba ubiegająca się. Jedynie efekty uczenia się odpowiadające efektom kształcenia w postaci umiejętności praktycznych lub kompetencji społecznych mogą być potwierdzone przez komisję na podstawie przedstawionych przez osobę ubiegającą się dokumentów i przeprowadzonej z nią rozmowy kwalifikacyjnej z tym zastrzeżeniem, że znajomość języka obcego nowożytnego może być potwierdzona jedynie na podstawie ważnego certyfikatu co najmniej na poziomie B2 w skali europejskiego systemu opisu kształcenia językowego (CEFR).
2. Pytania egzaminacyjne obejmujące weryfikację efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym wszystkim efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia przypisanych danemu modułowi/przedmiotowi opracowuje nauczyciel akademicki o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt b.
3. Weryfikacja efektów uczenia się co do osiągnięcia przez Wnioskodawcę efektów kształcenia oceniana jest dla każdego z tych efektów odrębnie, a ocena końcowa egzaminu z modułu/przedmiotu jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych, pod warunkiem, że osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia zostanie ocenione pozytywnie. W przypadku gdy jedna z ocen cząstkowych jest negatywna końcowa ocena egzaminu z przedmiotu/modułu jest również negatywna.

4. Skalę ocen, sposób obliczania średnich ocen oraz zasady zaokrąglania oceny zaliczającej określa Regulamin studiów wyższych obowiązujący w Uczelni w dniu odpowiednio: wystawiania, obliczania średnich, zaokrąglania oceny.
5. Komisja egzaminacyjna nie może potwierdzić efektów uczenia się na podstawie dokumentu poświadczającego efekty uczenia się uzyskanego w innej uczelni, innym wydziale lub w wyniku postępowania na innym kierunku, poziomie czy profilu kształcenia.
6. Po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych egzaminów oraz rozmów kwalifikacyjnych wydziałowa komisja podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się bądź odmowy potwierdzenia i zawiera ją w protokole, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, włącznie z wynikami przeprowadzonych egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnych modułów/przedmiotów zawartych w programie kształcenia danego kierunku, ocenami, liczbą odpowiednio przypisanych punktów ECTS. Wzór protokołu komisji egzaminacyjnej weryfikującej efekty uczenia się stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Organizacji.
7. Jeden egzemplarz protokołu zawierającego decyzję komisji wydziałowej doręcza się osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia.

§ 8.

1. Od decyzji, o której mowa w § 7 ust. 6, przysługuje osobie ubiegającej się odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie warunków naruszenia zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 9.

1. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
3. Rekrutacja na studia w Uczelni osób przyjmowanych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywa się na zasadach i w terminach określonych w warunkach i harmonogramie rekrutacji obowiązujących w Uczelni na dany rok akademicki.
4. Limit miejsc dla osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustala się corocznie w warunkach rekrutacji na studia.

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Dziekan Wydziału
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

I Dane osobowe Wnioskodawcy:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. PESEL:
4. Adres:
 - a. Ulica:
 - b. Numer domu/mieszkania:
 - c. Kod pocztowy:
 - d. Miejscowość:
5. Dane kontaktowe:
 - a. Numer telefonu:
 - b. Adres e – mail:

II Oświadczam, że zamierzam ubiegać się o przyjęcie na studia:

Nazwa kierunku studiów:

Poziom kształcenia:

(studia pierwszego / drugiego stopnia)

Profil kształcenia:

(ogólnoakademicki / praktyczny)

III Potwierdzenie efektów uczenia się

Wnoszę o potwierdzenie efektów uczenia się przypisanych do modułów/przedmiotów zawartych w programie kształcenia kierunku, poziomu i profilu kształcenia określonym w punkcie II.

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu	Punkty ECTS	Formy zajęć*	Odpowiadające formom zajęć liczby godzin w siatce studiów**	Symbol efektu kształcenia***		
					Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
1							
2							
3							
.	
.	
.	

* – należy podać wszystkie formy zajęć przypisane danemu modułowi/przedmiotowi, przykładowo W/L/P – wykład/laboratorium/projektowanie,

** – należy podać liczby godzin wyszczególnionych wcześniej form zajęć, przykładowo 30/15/45

*** – należy podać symbole wszystkich efektów kształcenia przypisanych danemu modułowi/przedmiotowi

IV Załączone do wniosku dokumenty:

- 1) świadectwo dojrzałości/dyplom ukończenia studiów wyższych (wymenić jaki dokument, odpowiednio do przypadku i wymagań określonych w art. 170g ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.....)
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (wymenić jakie)
.....
- 3)
- 4)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

Szczecin, dn.

.....
podpis

**PROTOKÓŁ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
WERYFIKUJĄCEJ EFEKTY UCZENIA SIĘ**
z dnia roku

I Dane osobowe Wnioskodawcy:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. PESEL:

II Nazwa kierunku studiów:

Poziom kształcenia:
(studia pierwszego / drugiego stopnia)

Profil kształcenia:
(ogólnoakademicki / praktyczny)

III Potwierdzenie efektów uczenia się

Komisja egzaminacyjna w wyniku przeprowadzonego postępowania potwierdzania efektów uczenia się przypisanych do następujących modułów/przedmiotów zawartych w programie kształcenia określonym w punkcie II stwierdza:

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu	Data egzaminu weryfikującego	Ocena	Ocena (słownie)	Punkty ECTS	Egzaminator (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)	Podpis egzaminatora
1							
2							
3							
.
.
.

Komisja egzaminacyjna potwierdza Wnioskodawcy efekty uczenia się przypisane do tych modułów/przedmiotów, za które w wyniku przeprowadzonego postępowania uzyskał ocenę pozytywną.

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

przewodniczący:

.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)
(podpis)

członkowie:

1.
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)
(podpis)

2.
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)
(podpis)

3.
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)
(podpis)

4.
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)
(podpis)

Szczecin, dnia

Otrzymują:

1. Wnioskodawca (do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)
Protokół otrzymałem/am

(data i podpis odbiorcy)

2. aa.