

		Nazwa procedury: Wydziałowa procedura wykrywania sprawców niszczenia mienia	
Nr procedury: WTiCh/0-III/8d/W	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 11.07.2017 r.	Stron: 2
OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)		WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie	
		ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTiCh	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest sposób postępowania w przypadku wykrycia niszczenia mienia Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.

2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Stwierdzenie faktu zniszczenia mienia	W przypadku wykrycia uszkodzenia lub zniszczenia mienia Wydziału pracownik niezwłocznie zgłasza to ustnie lub pisemnie swojemu bezpośredniemu przełożonemu. W przypadku wykrycia przez studenta uszkodzenia lub zniszczenia mienia Wydziału, jest on zobowiązany zgłosić to pracownikowi Wydziału.	Każdy pracownik/student	Niezwłocznie po stwierdzeniu zniszczenia mienia
2.	Sporządzenie dokumentacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia	Wskazane jest przygotowanie notatki oraz w miarę możliwości wykonanie dokumentacji zdjęciowej. Jeżeli jest to możliwe należy zabezpieczyć dane z monitoringu. Jeżeli uszkodzone lub zniszczone mienie może stanowić zagrożenie utraty zdrowia lub życia osób przebywających w jego otoczeniu, odpowiedzialny pracownik musi zabezpieczyć miejsce zdarzenia.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o stwierdzeniu zniszczenia mienia
3.	Zawiadomienie o przypadku zniszczenia mienia	Kierownik jednostki organizacyjnej informuje pisemnie Dziekana o zaistnieniu faktu zniszczenia mienia.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Niezwłocznie po wykonaniu dokumentacji i zabezpieczeniu zniszczonego mienia
4.	Wykrycie sprawcy i pociągnięcie go do odpowiedzialności za zniszczenie mienia	Po otrzymaniu informacji o zniszczeniu mienia Dziekan podejmuje czynności w celu wykrycia sprawcy (w wypadku braku informacji o sprawcy od zgłaszającego); w wypadku jego wykrycia Dziekan może skierować sprawę do Komisji Dyscyplinarnej ds. Pracowników lub Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, bądź zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.	Dziekan	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zniszczeniu mienia
5.	Sprawozdanie	Dziekan sporządza sprawozdanie zawierające liczbę zgłoszonych przypadków niszczenia mienia Wydziału i zakończonych postępowań.	Dziekan	Do 31 października danego roku

3. Dokumenty związane

- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie,
- Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (z późniejszymi zmianami).

4. Załączniki

brak

5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany