

		<p align="center"><b>Nazwa procedury:</b> Wykrywanie plagiatów i naruszeń własności intelektualnej</p>	
<p><b>Nr procedury:</b> WTiCh/0-III/8b/W</p>	<p><b>Wersja:</b> 1</p>	<p><b>Data zatwierdzenia:</b> 20.06.2017 r.</p>	<p><b>Stron:</b> 2</p>
<p><b>OPRACOWAŁA:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)</p>		<p><b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie</p>	
		<p><b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan WTiCh</p>	

### 1. Cel i zakres procedury

Procedura określa zasady postępowania w przypadku wykrycia plagiatu i naruszeń własności intelektualnej na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.

### 2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Sprawdzenie pracy dyplomowej pod kątem plagiatu	Promotor powinien sprawdzić pracę dyplomową pod kątem plagiatu w programie Turnitin Ephorus dostępnym na stronie <a href="http://www1.ephorus.com">http://www1.ephorus.com</a> , używając indywidualnych danych logowania.	Promotor pracy dyplomowej	Przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie
2.	Powiadomienie Dziekana o wykryciu plagiatu lub naruszenia własności intelektualnej.	W przypadku wykrycia plagiatu lub naruszenia własności intelektualnej przez pracownika lub studenta WTiCh wymagane jest złożenie pisemnej informacji do Dziekana.	Pracownicy i studenci WTiCh	Niezwłocznie po wykryciu
3.	Rozpoznanie sprawy	W zależności od rodzaju zaistniałej sytuacji Dziekan może rozpatrzyć sprawę osobiście lub przekazać ją do Prodziekana ds. studenckich.	Dziekan	Do miesiąca od wpłynięcia pisma
4.	Decyzja	Dziekan po zapoznaniu się z zaistniałą sytuacją wydaje pisemną decyzję. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wystąpić z wnioskiem do właściwego Prorektora o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich lub Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów. Przebieg postępowania dyscyplinarnego określają osobne przepisy. Dokumentacja związana z wykryciem plagiatu lub naruszenia własności intelektualnej umieszczana jest w aktach osobowych studenta/doktoranta/pracownika.	Dziekan	Do 2 tygodni po punkcie 3
5.	Przygotowanie sprawozdania dotyczącego plagiatów i naruszeń własności intelektualnej wydziału wykrytych na WTiCh	Dziekan opracowuje zbiorcze sprawozdanie roczne dotyczące liczby wykrytych plagiatów i naruszeń własności intelektualnej studentów/doktorantów/pracowników WTiCh.	Dziekan	Do 30 września danego roku

### 3. Dokumenty związane

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. Zm.).
- Kodeks Etyki Studenta Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

#### 4. Załączniki

brak

#### 5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany