

		<p align="center">Nazwa procedury: Wydziałowa procedura hospitacji zajęć</p>	
<p>Nr procedury: WTiCh/0-II/8/W</p>	<p>Wersja: 1</p>	<p>Data zatwierdzenia: 20.06.2017 r.</p>	<p>Stron: 7</p>
<p>OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)</p>	<p>WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie</p>		<p>ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTiCh</p>

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania i zakresu hospitacji zajęć dydaktycznych jako instrumentu oceny jakości procesu dydaktycznego, stymulującego rozwój kwalifikacji zawodowych nauczycieli i eliminowanie błędów merytorycznych i metodycznych.

Zakres procedury:

- 1) ocena pracy nauczycieli akademickich Uczelni podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami,
- 2) ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 3) analiza i ocena procesu nauczania.

Hospitację nauczyciela akademickiego przeprowadza się w sytuacjach:

1. Uzyskania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny z przeprowadzonej ankietyzacji studenta (zgodnie z instrukcją analiza wyników ankietyzacji).

Prorektor ds. Kształcenia na podstawie wyników z ankietyzacji studentów zwraca się do Dziekana wydziału o wszczęcie procesu hospitacji zajęć prowadzonych przez negatywnie ocenionego nauczyciela akademickiego.

2. Złożenia przez studenta/grupę studentów oficjalnej skargi na nauczyciela akademickiego.

Skarga powinna być złożona w dziale kształcenia w Sekcji ds. Standardów i Jakości Kształcenia w formie oficjalnej petycji studenta/grupy studentów do Prorektora ds. Kształcenia. Na tej podstawie Prorektor ds. Kształcenia zawiadamia Dziekana wydziału o zaistniałej sytuacji i zwraca się o wszczęcie procesu hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego, na którego wpłynęła skarga.

3. Podjęcia przez Dziekana decyzji o konieczności przeprowadzenia hospitacji zajęć nauczyciela akademickiego.

Ponadto na WTiCh hospitacje nauczyciela akademickiego przeprowadza się w sytuacjach:

1. Uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny poniżej 3,5 w ankiecie studenta,
2. Otrzymania przez nauczyciela akademickiego wielu merytorycznych uwag dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych w ankiecie studenta,
3. W pierwszym roku pracy nauczyciela akademickiego.

2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Opracowanie planu hospitacji	Dziekan w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia opracowuje plan hospitacji. Wzór arkusza planu hospitacji stanowi załącznik nr 3. Dziekan zawiadamia o wszczęciu procedury hospitacji dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej, który jest zobowiązany przekazać informację o planowanej obserwacji zajęć nauczycielowi akademickiemu.	Dziekan i Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia	Nie później niż do 30 listopada danego roku

2.	Powołanie zespołu hospitującego	Dziekan w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia odpowiedzialny jest za ustalenie składu zespołu hospitującego. Zespoły hospitujące powołuje się dla każdego nauczyciela akademickiego indywidualnie. W skład zespołu hospitującego wchodzi: 1) Dziekan lub Prodziekan, 2) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia lub członek Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, 3) nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym równym lub wyższym hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu. Wyznaczony skład zespołu hospitującego umieszcza się w planie hospitacji (załącznik nr 3).	Dziekan	Do 14 dni przed datą hospitacji												
3.	Przeprowadzenie hospitacji	<p>Zespół hospitujący zgodnie z planem hospitacji przeprowadza obserwacje zajęć dydaktycznych w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie zajęć danego semestru według „protokołu hospitacji” (załącznik nr 4). Zespół hospitujący wystawia nauczycielowi akademickiego ocenę według następującej skali ocen:</p> <table border="1" data-bbox="512 835 986 1122"> <thead> <tr> <th>Srednia liczba punktów z wszystkich ocenianych grup</th> <th>Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥1 i ≤2,5</td> <td>negatywna</td> </tr> <tr> <td>>2,5 i ≤ 3,25</td> <td>dostateczna</td> </tr> <tr> <td>>3,25 i ≤4,00</td> <td>dobra</td> </tr> <tr> <td>>4,00 i ≤4,25</td> <td>bardzo dobra</td> </tr> <tr> <td>>4,25 i ≤5,00</td> <td>wyróżniająca</td> </tr> </tbody> </table> <p>W przypadku, gdy nauczyciel akademicki uzyska ocenę negatywną proces hospitacji zostanie powtórzony w następnym roku akademickim.</p>	Srednia liczba punktów z wszystkich ocenianych grup	Ocena	≥1 i ≤2,5	negatywna	>2,5 i ≤ 3,25	dostateczna	>3,25 i ≤4,00	dobra	>4,00 i ≤4,25	bardzo dobra	>4,25 i ≤5,00	wyróżniająca	Zespół hospitujący	Do 30 czerwca danego roku
Srednia liczba punktów z wszystkich ocenianych grup	Ocena															
≥1 i ≤2,5	negatywna															
>2,5 i ≤ 3,25	dostateczna															
>3,25 i ≤4,00	dobra															
>4,00 i ≤4,25	bardzo dobra															
>4,25 i ≤5,00	wyróżniająca															
4.	Protokół z przebiegu hospitacji	Zespół hospitujący po przeprowadzonej obserwacji sporządza protokół hospitacji i przekazuje go hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu w celu zapoznania się z jego treścią. Hospitowany potwierdza podpisem zapoznanie się z przedstawionym mu protokołem.	Zespół hospitujący	Do 7 dni po hospitacji												
5.	Odwołane się	W przypadku, gdy hospitowany nauczyciel akademicki nie zgadza się z treścią protokołu może złożyć odwołanie bezpośrednio do Prorektora ds. Kształcenia. Tryb rozpatrzenia odwołania ustala Prorektor ds. Kształcenia. Protokoły z hospitacji zajęć oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do tych danych ma Dziekan, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.	Hospitowany	Do 7 dni od otrzymania protokołu z hospitacji												
6.	Przygotowanie raportu	Wynik hospitacji oraz wypełnione protokoły hospitacyjne są przechowywane na wydziale w sposób zapewniający poufność. Wyniki hospitacji zajęć są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników. Na podstawie wyników z hospitacji Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia opracowuje raport z rocznego przebiegu hospitacji, który przekazuje do zatwierdzenia dziekanowi. Zatwierdzony raport przesyłany jest do prorektora ds. kształcenia.	Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia	Miesiąc po zakończeniu roku akademickiego												

3. Dokumenty związane

- art. 132, art. 111 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),
- art. 62 Statutu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,
- uchwała nr 59 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- zarządzenie nr 34 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „zasady prowadzenia ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie.

4. Załączniki

Załącznik nr 1 Plan hospitacji

Załącznik nr 2 Protokół z hospitacji/wizytacji

5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany
1.	11.07.2017	Zmiana nazwy procedury: z „Hospitacja zajęć” na „Wydziałowa procedura hospitacji zajęć”.
2.	11.07.2017	Zmiana nazwy właściciela procedury: z „Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej” na „Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie”
3.	11.07.2017	Zmiana w punkcie 1, kolumna – termin realizacji: z „Nie później niż do 30 listopada” na „Nie później niż do 30 listopada danego roku” Zmiana w punkcie 1, kolumna – termin realizacji: z „Do 30 czerwca” na „Do 30 czerwca danego roku”

Plan hospitacji

Wydział
 Rok akademicki.....

Lp .	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego	Jednostka organizacyjna	Kierunek studiów	Forma studiów	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Semestr	Skład zespołu hospitującego	Uwagi

.....
Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia

.....
data

.....
Dziekan wydziału

PROTOKÓŁ HOSPITACJI

Wydział	Data hospitacji:		
1. DANE HOSPITOWANEGO			
Imię i Nazwisko			
Tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy			
Jednostka organizacyjna			
2. ZAJĘCIA HOSPITOWANE			
Studia ¹ :	Stacjonarne	Niestacjonarne	
Rok akademicki/Semestr			
Kod Przedmiotu			
Nazwa Przedmiotu			
Kierunek			
Specjalność/Specjalizacja			
Grupa dziekańska			
Temat zajęć:			
Stan osobowy grupy		Obecnych:	
Forma zajęć ¹ :	Wykład	Ćwiczenia:	audytoryjne
			konwersatoria
			seminaria
			projekt
			laboratorium
			terenowe
3. OCENA ZAJĘĆ			
Kryteria oceny	Wynik wg skali punktów ²	Uzasadnienie:	
I. Formalna			
<i>punktualność</i>			
<i>dyscyplina</i>			

¹ podkreślić prawidłowe.

² Skala punktów od 1 do 5, gdzie 1- najgorszy, a 5- najlepszy wynik.

<i>kultura osobista</i>		
<i>kontakt z grupą</i>		
Ocena średnia w ramach grupy:		
II. Merytoryczna		
<i>zgodność treści zajęć z sylabusem,</i>		
<i>przygotowanie do zajęć</i>		
<i>dobór materiałów</i>		
Ocena średnia w ramach grupy:		
III Metodyczna		
<i>kompetencje i predyspozycje do nauczania</i>		
<i>stosowane metody</i>		
<i>sposób przeprowadzania zajęć: dyskusja, praca w grupach itp.</i>		
Ocena średnia w ramach grupy:		
IV Techniczna		
<i>wykorzystanie pomocy dydaktycznych i sprzętu laboratoryjnego</i>		
<i>itp.</i>		
Ocena średnia w ramach grupy:		

V Inne		
Ocena średnia w ramach grupy:		
4. Podsumowanie		
Wnioski pohospitacyjne		
Zalecenia		
Ocena ogólna (średnia z ocenianych grup)		

1.
Hospitujący

.....
Hospitowany

Potwierdzam zapoznanie się z protokołem, data

1.
Hospitujący

2.
Hospitujący