

		<b>NAZWA PROCEDURY</b>		
		Wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami		
<b>Nr procedury:</b> WTiCh/0-II/7/W		<b>Wersja:</b> 1	<b>Data zatwierdzenia:</b> 24.01.2017 r.	<b>Stron:</b> 2
<b>OPRACOWAŁA:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)		<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan WTiCh

### 1. Cel i zakres procedury

Procedura określa sposób planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami akademickimi. Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.

### 2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Określenie terminu konsultacji dla studentów studiów stacjonarnych	Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego w pierwszym tygodniu zajęć proponuje studentom termin konsultacji, tj. dzień tygodnia i zakres godzin oraz miejsce ich odbywania. Czas przeznaczony na konsultacje nie może być krótszy niż 45 min. tygodniowo. Termin konsultacji nie powinien kolidować z terminami zajęć studentów. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do umieszczenia informacji o terminie konsultacji na drzwiach swojego gabinetu lub tablicy ogłoszeń właściwej jednostki organizacyjnej wydziału. Podczas konsultacji nauczyciel akademicki powinien być dostępny we wskazanym miejscu.	Nauczyciele akademicy	W pierwszym tygodniu zajęć semestru
2.	Określenie terminu konsultacji dla studentów studiów niestacjonarnych	W przypadku studiów niestacjonarnych, terminy konsultacji powinny być wyznaczone bezpośrednio po zakończeniu poszczególnych zajęć dydaktycznych.	Nauczyciele akademicy	Bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych
3.	Sporządzenie zbiorczego planu konsultacji przez jednostkę organizacyjną oraz jego publikacja.	Termin konsultacji nauczyciel akademicki przekazuje do sekretariatu jednostki organizacyjnej, gdzie sporządzany jest plan konsultacji wszystkich nauczycieli akademickich z danej jednostki. Za przygotowanie planu konsultacji odpowiedzialny jest kierownik jednostki. Zbiorczy plan konsultacji jednostki organizacyjnej przekazywany jest do dziekanatu nie później niż do końca pierwszego miesiąca zajęć w danym semestrze. Plan konsultacji wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego zamieszczany jest bezzwłocznie na stronie wydziałowej przez administratora.	Nauczyciele akademicy  Kierownik jednostki organizacyjnej	Do końca pierwszego miesiąca zajęć

### 3. Dokumenty związane

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. Zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów.
- Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny ja-

kości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

#### 4. Załączniki

Brak

#### 5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany
1.	11.07.2017	Zmiana nazwy procedury: z „Planowanie terminów konsultacji studentów z nauczycielami” na „Wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami”.