

		Nazwa procedury: Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim	
Nr procedury: WTiCh/0-II/1/W	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 23.01.2018 r.*	Stron: 2
OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTiCh

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania przy planowaniu rozkładu zajęć dydaktycznych w poszczególnych semestrach danego roku akademickiego. Procedura dotyczy zajęć na studiach I, II i III stopnia na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.

2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Monit o przekazanie sugestii dot. rozkładu zajęć	Wysłanie do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału i Uczelni prośby o zgłaszanie przez prowadzących zajęcia sugestii dotyczących rozkładu zajęć (w tym uwzględniających harmonogram posiedzeń Senatu, Rady Wydziału, Komisji Senackich itp.).	Osoba wyznaczona przez Dziekana (planista)	- do 15 lipca (semestr zimowy), - do 30 listopada (semestr letni)
2.	Przesłanie sugestii dotyczących rozkładu zajęć	Wysłanie do osoby wyznaczonej przez Dziekana do planowania zajęć sugestii dotyczących rozkładu zajęć.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	- do 31 lipca (semestr zimowy), - do 15 grudnia (semestr letni)
3.	Układanie rozkładu zajęć	Układanie rozkładu zajęć dydaktycznych na dany semestr (zimowy lub letni).	Osoba wyznaczona przez Dziekana	- sierpień- wrzesień (semestr zimowy) - styczeń-luty (semestr letni)
4.	Prognozowanie liczebności grup	Ustalenie prognozowanej liczebności grup dziekańskich z podziałem na grupy laboratoryjne i projektowe.	Prodziekan ds. studenckich	2 dni robocze po zakończeniu sesji: jesiennej (semestr zimowy), zimowej (semestr letni)
5.	Wprowadzenie do programu prognozowanej liczebności grup	Wprowadzenie do programu Uczelnia XP korekty prognozowanej liczebności grup dziekańskich z podziałem na grupy laboratoryjne i projektowe.	Prodziekan ds. studenckich, osoba wyznaczona przez Dziekana	najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem semestru
6.	Ogłoszenie rozkładu zajęć	Umieszczenie zatwierdzonych przez Prodziekana ds. studenckich rozkładów zajęć dydaktycznych w systemie UczelniaXP.	Prodziekan ds. studenckich, osoba wyznaczona przez Dziekana	najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem semestru

* Procedura obowiązuje od rozpoczęcia semestru letniego roku akademickiego 2017/2018

7	Przesłanie podań o zmniejszeniu liczebności grup	Zgłaszanie przez jednostki do Dziekana podań o utworzeniu grup o zmniejszonej liczebności (dot. grup laboratoryjnych lub terenowych)	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru
8	Ogłoszenie korekty liczebności grup	Na poszczególnych latach studiów Dziekan powiadamia Prorektora ds. Kształcenia o liczbie grup studenckich.	Dziekan	2 tygodnie od rozpoczęcia semestru
9	Wprowadzanie korekty	Wprowadzanie korekty do rozkładu zajęć dydaktycznych i umieszczenie zatwierdzonych planów w e-Dziekanacie przez osobę wyznaczoną przez Dziekana	Prodzikan ds. studenckich, osoba wyznaczona przez Dziekana	najpóźniej 3 tygodnie od rozpoczęcia semestru
10	Sprawozdanie	Dziekan sporządza roczne sprawozdanie z realizacji procesu planowania rozkładu zajęć.	Dziekan	do 31 października następnego roku akademickiego

3. Dokumenty związane

- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (z późniejszymi zmianami)
- Zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia (z późniejszymi zmianami)
- Obowiązujące plany studiów i programy kształcenia na dany rok akademicki
- Zarządzenie nr 103 Rektora ZUT z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich (z późniejszymi zmianami)
- Uchwała Senatu ZUT w sprawie szczegółowej organizacji danego roku akademickiego studiów wyższych i studiów doktoranckich
- Komunikat Rektora ZUT o szczegółowym harmonogramie organizacji danego roku akademickiego studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz dniach wolnych od zajęć dydaktycznych dla studentów i doktorantów
- Terminarze zjazdów dla studiów niestacjonarnych na semestr zimowy i letni danego roku akademickiego

4. Załączniki

brak

5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany