

		<b>Nazwa procedury:</b> Wydziałowa procedura zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia	
<b>Nr procedury:</b> WTiCh/O-I/5/W	<b>Wersja:</b> 1	<b>Data zatwierdzenia:</b> 22.11.2016 r.	<b>Stron:</b> 2
<b>OPRACOWAŁA:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)		<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie	
		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan WTiCh	

### 1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania przy zgłaszaniu uwag oraz zmian do aktualnego programu kształcenia, programu studiów oraz planu studiów:

- propozycja usunięcia przedmiotu, utworzenia nowego przedmiotu lub grupy przedmiotów obieralnych;
- zmian treści programowych w przedmiocie, zmiany osoby odpowiedzialnej za przedmiot, nazwy przedmiotu, form zajęć, wymiaru godzinowego, liczby punktów ECTS, sposobu zaliczenia przedmiotu, przesunięć w siatkach godzin, obieralności przedmiotu.

### 2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Złożenie wniosku (wnioskują nauczyciel akademicki, Prodziekan ds. Kształcenia)	Zgłoszenie uwag oraz propozycji zmian do aktualnego programu kształcenia, programu studiów oraz planu studiów w formie pisemnej do Prodziekana ds. ogólnych i nauki. Wstępna weryfikacja oraz przekazanie wniosku Przewodniczącemu Rady Programowej odpowiedniej dla kierunku studiów, którego dotyczy wnioski.	Prodziekan ds. ogólnych i nauki	nie później niż <b>6 miesięcy</b> przed rozpoczęciem cyklu kształcenia
2.	Analiza wniosku	Ocena celowości i zasadności zgłoszonych wniosków. Opracowanie założeń do zmian programu kształcenia, programu studiów oraz planu studiów lub odrzucenie wniosku.	Rada Programowa	do <b>4 tygodni</b> od pkt. 1
3.	Zaopiniowanie wniosku	Wydanie pisemnej opinii dotyczącej wniosku i przekazanie jej na ręce Prodziekana ds. ogólnych i nauki.		
4.	Wydanie decyzji	Poinformowanie Wnioskodawcy o decyzjach Rady Programowej oraz przekazanie pozytywnie zaopiniowanego wniosku wraz z założeniami zmian programu kształcenia, programu studiów lub planu studiów do dalszych etapów procedury (punkty 6-10). W przypadku decyzji negatywnej – punkt 5.	Prodziekan ds. ogólnych i nauki	do <b>7 dni</b> od pkt. 3
5.	Odwołanie od negatywnej opinii Rady Programowej	Wnioskodawca w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji może się do niej ustosunkować i wszcząć ponownie procedurę poprzez złożenie pisemnego odwołania lub zakończyć procedurę.	Prodziekan ds. ogólnych i nauki	do <b>14 dni</b> od otrzymania decyzji
6.	Zaopiniowanie wniosku	Zaopiniowanie wniosku przez Radę Programową, Prodziekana ds. ogólnych i nauki, Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.	Rada Programowa/ Prodziekan ds. ogólnych i nauki/ Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia	nie później niż <b>7 dni</b> przed pkt. 7
7.	Zatwierdzenie zmian	Rada Programowa przedstawia przygotowane zmiany Radzie Wydziału WTiCh. Podjęcie uchwały przez Radę Wydziału w sprawie zatwierdzenia zmian do programu kształcenia, programu studiów oraz planu studiów.	Rada Programowa/Rada Wydziału	nie później niż <b>4 miesiące</b> przez rozpoczęciem cyklu kształcenia

		W przypadku negatywnej uchwały – koniec procedury.		
8.	Akceptacja zmian	Uchwałę Rady Wydziału w sprawie wprowadzenia zmian Prodziekan ds. ogólnych i nauki przekazuje do Samorządu Studentów lub Doktorantów w celu akceptacji.	Samorząd Studentów lub Doktorantów	do <b>2 tygodni</b> od otrzymania Uchwały RW
9.	Akceptacja zmian	Uchwałę Rady Wydziału w sprawie wprowadzenia zmian Prodziekan ds. ogólnych i nauki przekazuje do Działu Kształcenia w celu akceptacji przez Prorektora ds. Kształcenia.	Prodziekan ds. Kształcenia	do <b>2 tygodni</b> od otrzymania Uchwały RW
10.	Aktualizacja systemu SYLABUS KRK	W przypadku uzyskania akceptacji Prorektora ds. Kształcenia zmiany wprowadzane są do systemu SYLABUS KRK przez Radę Programową, właściwą dla kierunku studiów, którego zmiany dotyczą.	Prodziekan ds. Kształcenia/ Dziekanat/ Komisja Programowa	nie później niż <b>3 miesiące</b> przed rozpoczęciem cyklu kształcenia

### 3. Dokumenty związane

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. Zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów.
- Uchwała nr 35 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Uchwała nr 36 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie wytycznych Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie dla rad wydziałów dotyczących programów studiów, w tym planów studiów.
- Uchwała nr 40 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 września 2011 r. w sprawie wytycznych Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie dotyczących planów i programów studiów podyplomowych.
- Uchwała nr 43 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wytycznych Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie dla rad wydziałów dotyczących planów i programów studiów doktoranckich.
- Zarządzenie nr 82 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.

### 4. Załączniki

Brak

### 5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany
1.	11.07.2017	Zmiana nazwy procedury: z „Procedura zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia” na „Wydziałowa procedura zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia”.
2.	11.07.2017	Zmiana nazwy właściciela procedury: z „Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej” na „Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie”