



**Nazwa procedury:**  
Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych

<b>Nr procedury:</b> WTiCh/O-I/3/W	<b>Wersja:</b> 1	<b>Data zatwierdzenia:</b> 22.11.2016 r.	<b>Stron:</b> 3
<b>OPRACOWAŁA:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan Prodziekan

### 1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad oceny efektów kształcenia, uzyskiwanych przez studentów na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie, przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Ocena będzie prowadzona na podstawie wyników badań ankietowych, prowadzonych zgodnie z procedurą QA-1.1/02/14 (*Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014*). Do grupy interesariuszy zewnętrznych zaliczono pracodawców wypełniających ankietę pracodawcy oraz absolwentów wydziału, którzy wypełniają ankietę monitorowania kariery zawodowej absolwenta, natomiast grupę interesariuszy wewnętrznych stanowią rady programowe i kadra zaliczana do tzw. „minimum kadrowego”.

### 2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Przygotowanie danych	Przygotowanie danych (rozestanie kwestionariuszy ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta)	Dział kształcenia	Po min. 6 miesiącach oraz 3 latach od dnia ukończenia studiów
		Przygotowanie danych (rozestanie kwestionariuszy ankiet do pracodawców)		Do 30 listopada danego roku
2.	Opracowanie wyników	Opracowanie wyników ankiety monitorowania kariery zawodowej absolwenta	Dział kształcenia	W terminie 1 miesiąca od dnia zamknięcia systemu informatycznego z danego semestru
		Opracowanie wyników ankiety pracodawcy		W przeciągu dwóch miesięcy po zakończeniu procesu ankietyzacji
3.	Ocena efektów kształcenia przez interesariuszy wewnętrznych	Na podstawie odpowiedzi udzielonych przez absolwentów na pytanie 10 oraz 14 w ankiecie monitorowania kariery zawodowej absolwenta należy wskazać: - umiejętność, która według absolwenta jest najbardziej przydatna na zajmowanym przez absolwenta stanowisku (pytanie 10), - umiejętność, która według absolwenta jest najbardziej przydatna w znalezieniu pracy (pytanie 14)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	W przeciągu dwóch miesięcy po zakończeniu opracowania wyników ankiet przez Dział Kształcenia
4.	Ocena efektów kształcenia przez	Na podstawie odpowiedzi udzielonych przez pracodawców na pytanie 4 oraz 5 w ankiecie	Wydziałowa Komisja	W przeciągu dwóch miesięcy

	interesariuszy zewnętrznych	pracodawcy należy wskazać: - efekt kształcenia (wiedza, umiejętności i kompetencje) który ma największe znaczenie dla pracodawcy (pytanie 4), - efekt kształcenia (wiedza, umiejętności i kompetencje), w którym pracodawca zauważa braki (pytanie 5)	ds. Jakości Kształcenia	po zakończeniu opracowania wyników ankiet przez Dział Kształcenia
5.	Opracowanie wyników	Na podstawie wyników zebranych zgodnie z punktem 2 oraz 3 należy wskazać efekty kształcenia, które zostały najslabiej ocenione przez pracodawców i absolwentów. Wnioski z badań należy w formie sprawozdania przekazać Prodziekanowi ds. ogólnych i nauki oraz Radom Programowym właściwym dla kierunku studiów.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 15 stycznia za poprzedni rok akademicki
6.	Działania usprawniające	Prodziekan ds. ogólnych i nauki oraz Rada Programowa w porozumieniu z nauczycielami zaliczanymi do minimum kadrowego każdego kierunku studiów przedstawiają Dziekanowi i Radzie Wydziału propozycje działań projakościowych na wydziale. Sprawozdanie należy przekazać WKJK.	Prodziekan ds. ogólnych i nauki / Rada Programowa	Do 31 marca danego roku

### 3. Dokumenty związane

- Zarządzenie nr 69 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Zarządzenie nr 4 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Zarządzenie nr 2 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

### 4. Załączniki

Załącznik 1. Ankieta pracodawcy (załącznik 5 do zarządzenia nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r.

Załącznik 2. Ankieta monitorowania kariery zawodowej absolwenta, cz. I (załącznik 3 do zarządzenia nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r.

Załącznik 3. Ankieta monitorowania kariery zawodowej absolwenta, cz. II (załącznik do zarządzenia nr 2 Rektora ZUT z dnia 12 stycznia 2016 r.

### 5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany
1.	11.07.2017	Zmiana nazwy procedury: z „Procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych” na „Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych”.
2.	11.07.2017	Zmiana nazwy właściciela procedury: z „Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej” na „Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie”
3.	11.07.2017	Zmiana w punkcie 1, kolumna – termin realizacji: z „Do 30 listopada” na „Do 30 listopada danego roku” Zmiana w punkcie 3,4,5, kolumna – odpowiedzialni: z „WKJK” na „Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia” Zmiana w punkcie 6, kolumna – termin realizacji: z „Do końca marca” na „Do 31 marca danego roku”

**Wzór**

**ANKIETA PRACODAWCY**

Pytania ankietowe (możliwe jest zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi)

1. W jaki sposób szuka Pan/Pani kandydatów do pracy spośród absolwentów szkół wyższych?
  - a) sam wyszukuję
  - b) w wyniku ogłoszenia przez firmę konkursu
  - c) jako stażystów z Powiatowego Urzędu Pracy
  - d) w wyniku rekomendacji różnych osób
  - e) w inny sposób
2. Jakimi kryteriami kieruje się Pan/Pani, przyjmując absolwenta szkoły wyższej do pracy w swojej firmie? (Proszę wybrać nie więcej niż 3 odpowiedzi.)
  - a) wynikami rozmowy kwalifikacyjnej
  - b) oceną na dyplomie
  - c) na podstawie CV i listu motywacyjnego
  - d) nazwą ukończonej uczelni
  - e) rekomendacją cenionych przez mnie osób
  - f) innymi, jakimi?
3. Jak ocenia Pan/Pani poziom przygotowania absolwentów ZUT w Szczecinie?
  - a) bardzo dobry
  - b) dobry
  - c) trudno powiedzieć
  - d) słaby
  - e) bardzo słaby
4. Jeśli w poprzednim pytaniu zaznaczył Pan/Pani odpowiedź „a” lub „b”, proszę wymienić, na które z kwalifikacji i umiejętności zwraca Pan/Pani szczególną uwagę?
  - a) wiedza teoretyczna
  - b) praktyczne umiejętności zawodowe
  - c) umiejętności pracy analitycznej
  - d) biegłe posługiwanie się aparaturą i sprzętem wykorzystywanym w danej dziedzinie
  - e) znajomość przepisów i standardów obowiązujących w danej dziedzinie zawodowej
  - f) umiejętność profesjonalnej obsługi klienta, interesanta

---

<sup>1</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 2 Rektora ZUT z dnia 12.01.2016 r.

g) inne, jakie?.....  
.....

5. Jeśli w pytaniu 3. zaznaczył Pan/Pani odpowiedź „d” lub „e”, to w czym dostrzega Pan/Pani braki?

- a) w wiedzy teoretycznej
- b) w praktycznych umiejętnościach zawodowych
- c) w umiejętnościach pracy analitycznej
- d) w biegłym posługiwaniu się aparaturą i sprzętem wykorzystywanym w danej dziedzinie
- e) w znajomości przepisów i standardów obowiązujących w danej dziedzinie zawodowej
- f) w umiejętności profesjonalnej obsługi klienta, interesanta
- g) inne, jakie?.....  
.....

6. Jakie cechy i zdolności powinien posiadać absolwent szkoły wyższej, by być dobrym pracownikiem w Pana/Pani firmie? (Proszę wybrać i wskazać kolejność.)

- a) kreatywność zawodową
- b) samodzielność
- c) odpowiedzialność
- d) umiejętność pracy w zespole
- e) znajomość języków obcych
- f) odporność na stres
- g) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- h) kulturę osobistą
- i) bardzo dobrą znajomość obsługi urządzeń elektronicznych i multimedialnych
- j) dyspozycyjność
- k) lojalność wobec pracodawcy
- l) inne, jakie?.....  
.....

7. Czy sądzi Pan/Pani, że wiele osób spośród absolwentów szkół wyższych odznacza się brakiem różnych umiejętności i kwalifikacji?

- a) tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) nie

8. Jeżeli w poprzednim pytaniu zaznaczył/a Pan/Pani odpowiedź „a” lub „b”, proszę wymienić jakie?

.....

.....  
9. Czy sądzi Pan/Pani, że istnieje potrzeba uzupełnienia programów nauczania na studiach o zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do funkcjonowania na rynku pracy? Proszę wskazać te zagadnienia?

.....  
.....

10. Na jakich specjalistów – Pana/Pani zdaniem – na rynku pracy istnieje zapotrzebowanie?

.....  
.....

11. Uczelnie wyższe oceniane są w różnych kategoriach. Która uczelnia w naszym regionie jest – Pana/Pani zdaniem – najlepsza?

.....  
.....  
.....

Do celów właściwego opracowania danych zawartych w niniejszej ankiecie proszę o podanie pewnych informacji o sobie. Ankieta będzie wykorzystana wyłącznie do celów wewnątrzuczelnianych.

1. Branża

- a) przemysł
- b) przetwórstwo
- c) budownictwo
- d) handel
- e) rolnictwo
- f) transport
- g) usługi
- h) administracja rządowa
- i) administracja samorządowa
- j) kultura
- k) edukacja
- l) inne

2. Funkcja, stanowisko

- a) właściciel
- b) udziałowiec
- c) przedstawiciel zarządu

- d) przedstawiciel innej formy zarządu (rada nadzorcza, prokurent)
- e) stanowisko kierownicze w firmie (dyrektor, zastępca dyrektora)
- f) stanowisko kierownicze niższego szczebla (kierownik działu, innego elementu w strukturze organizacyjnej)
- g) kierownik działu personalnego
- h) inne

3. Wiek

- a) do 30 lat
- b) 31–35 lat
- c) 36–40 lat
- d) 41–50 lat
- e) 51–60 lat
- f) 61–65 lat
- g) powyżej 65 lat

Wzór

## ANKIETA MONITOROWANIA KARIERY ZAWODOWEJ ABSOLWENTA, cz. I

Wydział					
Poziom kształcenia					
Kierunek					
Specjalność					
Termin obrony	miesiąc	rok			
Tryb studiów	stacjonarne			niestacjonarne	
Płeć	kobieta			mężczyzna	

Czy podjął/jęła Pan/Pani pracę po ukończeniu studiów?

- tak  
 nie

Jeżeli zaznaczył/a Pan/Pani „tak” – proszę odpowiedzieć na pytania nr 1 – 10 (część I)

Jeżeli zaznaczył/a Pan/Pani „nie” – proszę odpowiedzieć na pytania nr 11 – 14 (część II)

## Część I

1. Czy podjęta przez Pana/Panią praca jest zgodna z kierunkiem wykształcenia?

- tak  
 nie

2. Ile czasu zajęło Panu/Pani znalezienie pracy?

- mniej niż miesiąc                       od 3 do 4 miesięcy  
 od 1 do 2 miesięcy                       od 4 do 6 miesięcy  
 od 2 do 3 miesięcy                       więcej niż 6 miesięcy

3. Jaka forma zatrudnienia obowiązuje Pana/Panią w aktualnej pracy?

- umowa o pracę (etat)  
 umowa zlecenie / o dzieło  
 własna działalność gospodarcza  
 kontrakt/projekt  
 wolontariat  
 staż

inna.....

4. Jakie stanowisko zajmuje Pan/Pani w aktualnej pracy?

- właściciel  
 stanowisko kierownicze  
 stanowisko wykonawcze  
 stanowisko niezależne

inne.....

5. W jakiej miejscowości/kraju aktualnie Pan/Pani pracuje?

	odpowiedź
kraj	
województwo (w Polsce)	
miejscowość	

6. Proszę wskazać zasięg działalności firmy, w której aktualnie Pan/Pani pracuje?

- lokalny
- wojewódzki
- krajowy
- międzynarodowy

7. Proszę określić, do jakiej branży należy firma, w której aktualnie Pan/Pani pracuje?

.....

8. Proszę wskazać sektor, do jakiego można zaliczyć profil firmy, w której Pan/Pani aktualnie pracuje?

- rolnictwo
- informatyka
- transport
- finanse
- ubezpieczenia
- reklama
- edukacja
- policja
- wojsko
- leśnictwo
- rybołówstwo
- budownictwo
- elektronika
- handel
- marketing
- ochrona zdrowia
- badania naukowe
- elektrotechnika
- przemysł przetwórczy
- gospodarka komunalna
- gospodarka mieszkaniowa
- obrót nieruchomościami
- opieka społeczna
- turystyka i rekreacja
- administracja państwowa
- usługi
- inny.....

9. Proszę wskazać w skali od 1 do 5 Pana/Pani poziom satysfakcji z aktualnej pracy: (gdzie: 1 – nie jestem zadowolony, 5 – jestem bardzo zadowolony)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. W jakim stopniu wymienione poniżej umiejętności są przydatne na zajmowanym przez Pana/Panią stanowisku pracy? (gdzie: 1 – całkowicie nieprzydatne, 5 – bardzo przydatne)

specjalistyczne związane z kierunkiem studiów	1	2	3	4	5
informatyczne – stosowanie narzędzi komputerowych	1	2	3	4	5
interpersonalne	1	2	3	4	5
ekonomiczne	1	2	3	4	5
znajomość języków obcych	1	2	3	4	5

## Część II

11. Z jakiego powodu nie podjął/ęła Pan/Pani pracy?

- szukam pracy, ale nie znalazłem firmy, która spełniłaby moje wymagania pod względem (zarobkowym, lokalizacyjnym, możliwości rozwoju zawodowego, inne – proszę wymienić jakie? )  
.....
- nie mam wystarczającego doświadczenia wymaganego przez firmy
- nie pojawiają się oferty zgodne z moim wykształceniem
- kontynuuję edukację
- nie szukam pracy (pomiędzy pytaniami: 12, 13 i 14)

12. Jakiego typu pracy Pan/Pani poszukuje?

- zgodnej z wykształceniem
- niezgodnej z wykształceniem ( jakiej.....)
- jakiegokolwiek

13. Jak długo szuka Pan/Pani pracy?



- mniej niż miesiąc
- od 1 do 2 miesięcy
- od 2 do 3 miesięcy
- od 3 do 4 miesięcy
- od 4 do 6 miesięcy
- więcej niż 6 miesięcy

14. W jakim stopniu wymienione poniżej umiejętności są przydatne w znalezieniu przez Pana/Panią pracy?

(gdzie: 1 – całkowicie nieprzydatne, 5 – bardzo przydatne)

specjalistyczne związane z kierunkiem studiów	1	2	3	4	5
informatyczne – stosowanie narzędzi komputerowych	1	2	3	4	5
interpersonalne	1	2	3	4	5
ekonomiczne	1	2	3	4	5
znajomość języków obcych	1	2	3	4	5

**ANKIETA MONITOROWANIA KARIERY ZAWODOWEJ ABSOLWENTA, cz. II**  
(PO 3 LATACH OD UKOŃCZENIA STUDIÓW)

Ankieta jest anonimowa. Prosimy o nieudostępnianie jej osobom trzecim. Wyniki ankiety zostaną Państwu zaprezentowane na stronie internetowej Wydziału. Wypełnienie ankiety nie powinno Panu/Pani zająć więcej niż 8 minut.

Wydział				
Kierunek				
Poziom studiów				
Specjalność				
Forma studiów	stacjonarne		niestacjonarne	
Termin obrony	miesiąc		rok	
Płeć respondenta	kobieta		mężczyzna	

1. Jaki jest Pana/Pani aktualny status zawodowy? \*

- A.  Pracuję w zawodzie związanym z kierunkiem studiów
- B.  Pracuję, ale nie w wyuczonym zawodzie
- C.  Aktualnie pozostaję bez pracy

**WARIANT A: Pracuję w zawodzie związanym z kierunkiem ukończonych studiów**

2. Czy pracę w zawodzie rozpoczęła Pan/Pani przed ukończeniem studiów?

Pragniemy dowiedzieć się, czy studia pomogły w znalezieniu pracy, czy też toczyły się równoległe do kariery zawodowej

- Tak, w trakcie studiów pracowałem/am w zawodzie zbliżonym do studiowanego kierunku
- Nie, dopiero po ukończeniu studiów podjąłem/am regularną pracę w wyuczonym zawodzie
- Inne:

3. Czy wykonywana obecnie praca jest ściśle związana z kierunkiem i studiowaną specjalnością?

- Tak
- Niekoniecznie, ale wykorzystuję w niej wiedzę ze studiów
- Nie, ale planuję w przyszłości podjąć pracę zgodną z wykształceniem
- Inne:

4. Ile czasu zajęło Panu/Pani znalezienie pracy w zawodzie?

- pracowałem/am w zawodzie, zanim ukończyłem/am studia
- mniej niż 6 miesięcy
- od 6 miesięcy do roku

- ponad rok
- Inne:

5. Jaka forma zatrudnienia obowiązuje Pana/Panią w aktualnej pracy?

- umowa o pracę (etat)
- umowa zlecenie / o dzieło
- własna działalność gospodarcza
- kontrakt/projekt
- wolontariat
- staż
- Inne:

6. Jakie stanowisko zajmuje Pan/Pani w aktualnej pracy?

- właściciela lub współwłaściciela
- stanowisko kierownicze lub dyrektorskie
- stanowisko niezależne (specjalista)
- stanowisko wykonawcze (pracownik)
- Inne:

7. W jakiej miejscowości/kraju aktualnie Pan/Pani pracuje?

- Polska, Szczecin
- Polska, województwo zachodniopomorskie
- Polska, inne województwo

*(po kliknięciu rozwijają się odpowiedzi do wyboru)*

- Poza granicami kraju,

*(po kliknięciu rozwijają się odpowiedzi do wyboru)*

Inne:

8. Proszę wskazać sektor, w jakim działa firma, w której Pan/Pani aktualnie pracuje

(po kliknięciu rozwijają się odpowiedzi do wyboru)

9. Proszę ocenić Pana/Pani poziom satysfakcji z aktualnej pracy

1    2    3    4    5

*nie jestem zadowolony*      *jestem bardzo zadowolony*

10. W jakim stopniu wymienione umiejętności są przydatne na zajmowanym przez Pana/Panią stanowisku pracy?

	całkowicie nieprzydatne	średnio przydatne	bardzo przydatne
umiejętności i wiedza ogólna związana ze studiami wyższymi (zagadnienia prawne, ochrony środowiska, matematyka itp.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
umiejętności związane z kierunkiem studiów	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
specjalistyczne, związane ze studiowaną specjalnością	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
zdolności rozumowania analitycznego i logicznego	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interpersonalne (skuteczne komunikowanie się -	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

całkowicie nieprzydatne      średnio przydatne      bardzo przydatne

słuchanie, mówienie i  
pisanie)

umiejętność pracy w  
zespole

- 11 Które umiejętności uzyskane na studiach są wg Pana/Pani szczególnie użyteczne w pracy zawodowej, a o które należałoby poszerzyć kształcenie?

---

**WARIANT B: Pracuję, ale nie w wyuczonym zawodzie**

2. Dlaczego aktualnie wykonywany zawód nie jest zawodem wyuczonym?

- Nie znalazłem/am zatrudnienia w wyuczonym zawodzie a musiałem/am podjąć pracę
- Już wcześniej pracowałem/am w innym zawodzie i nie mam zamiaru go zmieniać
- Jeśli znajdę pracę w wyuczonym na Wydziale zawodzie, to zrezygnuję z dotychczasowej pracy
- Nie zamierzam zmieniać dotychczasowej pracy, ale mogłem/am lub musiałem/am zdobyć wykształcenie wyższe
- Studia traktowałem/am jako element poszerzania kompetencji, jest to jeden z wielu zawodów
- Inne:

3. Czy w wykonywanej obecnie pracy wykorzystuje Pan/Pani wiedzę i umiejętności wyniesione ze studiów?

- Tak
- Niekoniecznie, ale pozytywnie oceniam nabyte kompetencje
- Nie, ze względu na odrębność wykonywanego zawodu i studiów
- W moim przypadku studia niewiele mi dały
- Trudno powiedzieć
- Inne:

4. Jaka forma zatrudnienia obowiązuje Pana/Panią w aktualnej pracy?

- umowa o pracę (etat)
- umowa zlecenie / o dzieło
- własna działalność gospodarcza
- kontrakt/projekt
- wolontariat

- staż
- Inne:

5. Jakie stanowisko zajmuje Pan/Pani w aktualnej pracy?

- właściciel/ka lub współwłaściciela
- stanowisko kierownicze lub dyrektorskie
- stanowisko niezależne (specjalista)
- stanowisko wykonawcze (pracownik)
- Inne:

6. W jakiej miejscowości/kraju aktualnie Pan/Pani pracuje?

- Polska, Szczecin
- Polska, województwo zachodniopomorskie
- Polska, inne województwo

*(po kliknięciu rozwijają się odpowiedzi do wyboru)*

A vertical dropdown menu with a light gray background and a thin border. It features a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom. The menu is currently closed.

- Poza granicami kraju,

*(po kliknięciu rozwijają się odpowiedzi do wyboru)*

A vertical dropdown menu with a light gray background and a thin border. It features a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom. The menu is currently closed.

- Inne:

7. Proszę wskazać sektor, w jakim działa firma, w której Pan/Pani aktualnie pracuje

*(po kliknięciu rozwijają się odpowiedzi do wyboru)*



8. Proszę wskazać w skali od 1 do 5 Pana/Pani poziom satysfakcji z aktualnej pracy

1    2    3    4    5

*nie jestem zadowolony*                     *jestem bardzo zadowolony*

9. W jakim stopniu wymienione umiejętności są przydatne na zajmowanym przez Pana/Panią stanowisku pracy?

całkowicie nieprzydatne    średnio przydatne    bardzo przydatne

umiejętności i wiedza  
ogólna związana ze  
studiami wyższymi  
(zagadnienia prawne,  
ochrony środowiska,  
matematyka itp.)

umiejętności związane  
z kierunkiem studiów

specjalistyczne,  
związane ze  
studiowaną  
specjalnością

zdolności analitycznego  
i logicznego  
rozumowania

interpersonalne  
(skuteczne  
komunikowanie się -  
słuchanie, mówienie i  
pisanie)

umiejętność pracy w  
zespole

10. Które kompetencje uzyskane na studiach są wg Pana/Pani szczególnie użyteczne w pracy zawodowej, a o które należałoby poszerzyć kształcenie?

---

### WARIANT C: Aktualnie pozostają bez pracy

2. Czy Pan/Pani pracował/ała po ukończeniu studiów?

- nie
- tak w zawodzie zgodnym z ukończonym kierunkiem studiów
- tak ale nie w zawodzie zgodnym z ukończonym kierunkiem studiów
- Inne:

3. Z jakiego powodu Pan/Pani pozostaje aktualnie bez pracy? \*

- szukam pracy, ale nie znalazłem/am firmy, która spełniłaby moje wymagania pod względem (zarobkowym, lokalizacyjnym, możliwości rozwoju zawodowego, itp.)
- nie mam wystarczającego doświadczenia wymaganego przez firmy
- nie pojawiają się oferty zgodne z moim wykształceniem
- właśnie jestem w trakcie zmiany pracy
- kontynuuję edukację i nie trafiłem na pracę, którą mógłbym/mogłabym pogodzić ze studiami
- kontynuuję edukację - nie szukam pracy
- nie szukam pracy - mój stan zdrowia uniemożliwia mi podjęcie pracy
- nie szukam pracy - nie chcę lub nie muszę pracować
- Inne:

Miejsce na dodatkową opinię