

		Nazwa procedury: Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)	
Nr procedury: WTiCh/O-I/2/W	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 22.11.2016 r.	Stron: 7
OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)		WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie	
		ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTiCh	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad dokumentowania i oceny efektów kształcenia w przedmiocie (module) na wszystkich kierunkach, formach oraz stopniach studiów, realizowanych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.

2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Przygotowanie sprawozdań częściowych (dla poszczególnych form zajęć)	Prowadzący daną formę zajęć przygotowuje sprawozdanie z realizacji efektów kształcenia, przypisanych według sylabusu tej formie zajęć. Wzór sprawozdania stanowi załącznik 1 do procedury. W poszczególnych kolumnach tabeli załącznika 1 należy wpisać symbole efektów kierunkowych, realizowanych na zajęciach oraz statystykę ocen z zaliczenia tych efektów. W sprawozdaniu należy opisać trudności w osiągnięciu/nieosiągnięciu efektów przedmiotowych, przyczyny trudności w osiągnięciu/nieosiągnięciu efektów przedmiotowych oraz proponowane środki zaradcze, usprawniające proces kształcenia. Dokumentacja potwierdzająca uzyskanie przedmiotowych efektów kształcenia przechowywana jest nie krócej niż do końca roku akademickiego następującego po roku akademickim, w którym stanowiła podstawę oceny. Prowadzący daną formę zajęć przekazuje wypełnione sprawozdanie odpowiedzialnemu za przedmiot.	Prowadzący daną formę zajęć	Tydzień po zakończeniu sesji egzaminacyjnej
2.	Zebranie danych	Odpowiedzialny za przedmiot lub moduł zbiera sprawozdania częściowe z realizacji efektów kształcenia od współprowadzących przedmiot (prowadzących różne formy przedmiotu).	Odpowiedzialny za przedmiot/moduł	Do 1 tygodnia po punkcie 1
3.	Przygotowanie sprawozdania z realizacji efektów kształcenia w przedmiocie/module	Na podstawie częściowych sprawozdań, odpowiedzialny za przedmiot przygotowuje sprawozdanie z realizacji efektów kształcenia w przedmiocie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik 2 do procedury. W kolejnych kolumnach tabeli z załącznika 2 należy wpisać kierunkowe efekty kształcenia realizowane w danym przedmiocie wskazując formę zajęć, na której jest on weryfikowany oraz statystyki ocen z zaliczenia tych efektów, uzyskanych przez studentów. W sprawozdaniu należy opisać trudności w osiągnięciu/nieosiągnięciu efektów przedmiotowych, przyczyny trudności w osiągnięciu/nieosiągnięciu efektów przedmiotowych oraz proponowane środki zaradcze,	Odpowiedzialny za przedmiot/moduł	Do 1 tygodnia po punkcie 2

		usprawniające proces kształcenia. Odpowiedzialny za przedmiot przekazuje uzupełnione sprawozdanie prodziekanowi.		
4.	Zebrań danych	Prodziekan ds. ogólnych i nauki zbiera sprawozdania z realizacji efektów kształcenia w przedmiotach, objętych programem studiów dla danego kierunku, formy oraz poziomu studiów i przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Prodziekan ds. ogólnych i nauki	Do 1 tygodnia po punkcie 3
5	Przygotowanie sprawozdania rocznego z realizacji kierunkowych efektów kształcenia	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia po zapoznaniu się z danymi zamieszczonymi w sprawozdaniach z realizacji efektów w przedmiotach, opracowuje zbiorcze sprawozdanie roczne z realizacji kierunkowych efektów kształcenia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik 3 do procedury. Sprawozdanie powinno zawierać opracowanie statystyczne oraz proponowane środki zaradcze usprawniające proces kształcenia w celu zwiększenia efektywności osiągnięcia efektów kierunkowych.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 30 marca/ 30 września danego roku
6	Przekazanie sprawozdania Dziekanowi	Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przedstawia Dziekanowi sprawozdanie z realizacji kierunkowych efektów kształcenia w danym roku akademickim.	Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia	Do 20 października danego roku
7	Konsultacje	Wnioski zamieszczone w sprawozdaniu Dziekan konsultuje z zespołem nauczycieli, zaliczanych do minimum kadrowego oraz Radą Programową właściwego kierunku studiów.	Dziekan	Do 30 października danego roku
8	Zapoznanie Rady Wydziału z wynikami	Ocenę efektów kształcenia Dziekan przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału. Roczne oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia przechowywane są przez okres 4 lat.	Dziekan	Na najbliższej Radzie Wydziału, po 30 października

3. Dokumenty związane

- Uchwała nr 54 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów *inżynieria chemiczna i procesowa* pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.
- Uchwała nr 59 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów *nanotechnologia* pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.
- Uchwała nr 61 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów *ochrona środowiska* pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.
- Uchwała nr 65 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów *technologia chemiczna* pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.
- Uchwała nr 66 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów *chemia* pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.
- Uchwała nr 19 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 31 marca 2014 r. zmieniająca uchwałę nr 61 Senatu ZUT z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie określenia opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów *ochrona środowiska* pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.

- Zarządzenie nr 15 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programach kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

4. Załączniki

Załącznik 1. Wzór sprawozdania z realizacji efektów kształcenia w danej formie zajęć

Załącznik 2. Wzór sprawozdania z realizacji efektów kształcenia w przedmiocie / module

Załącznik 3. Wzór sprawozdania rocznego z realizacji kierunkowych efektów kształcenia

5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany
1.	11.07.2017	Zmiana nazwy procedury: z „Procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie” na „Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)”.
2.	11.07.2017	Zmiana nazwy właściciela procedury: z „Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej” na „Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie”
3.	11.07.2017	Zmiana w punkcie 5, kolumna – termin realizacji: z „Do 30 marca/30 września” na „Do 30 marca/30 września danego roku” Zmiana w punkcie 6, kolumna – termin realizacji: z „Do 20 października” na „Do 20 października danego roku” Zmiana w punkcie 7, kolumna – termin realizacji: z „Do 30 października” na „Do 30 października danego roku” Zmiana w punkcie 8, kolumna – termin realizacji: z „Na najbliższej Radzie Wydziału” na „Na najbliższej Radzie Wydziału, po 30 października”

Załącznik 1**Wzór sprawozdania z realizacji efektów kształcenia w danej formie zajęć**

Jednostka organizacyjna (instytut/katedra)	
Zakład	
Nazwa przedmiotu	
Liczba punktów ECTS / liczba godzin w semestrze	
Osoba odpowiedzialna za przedmiot/moduł	
Forma zajęć realizowana w przedmiocie	W / A / P / L / S / Praca dyplomowa
Osoba prowadząca / odpowiedzialna za daną formę zajęć	
Rok akademicki	
Kierunek studiów	
Poziom studiów	I stopień / II stopień / III stopień
Rok studiów	I / II / III / IV
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne

Dane liczbowe o osiągnięciu efektów kształcenia w danej formie zajęć

Symbol efektu przedmiotowego/ kierunkowego	Ogólna liczba studentów w przedmiocie	Liczba studentów, którzy nie osiągnęli efektu (brak zaliczenia)	Liczba studentów, którzy nie osiągnęli efektu (2.0)	Liczba studentów, którzy osiągnęli efekt na poziomie					
				zal.	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0

Dane o sposobie weryfikacji efektów kształcenia w danej formie zajęć

Symbol efektu przedmiotowego/ kierunkowego	Opis sposobu weryfikacji efektu	Dowody osiągnięcia efektu (praca zaliczeniowa, test, opracowanie projektowe, sprawozdanie, prezentacja, praca dyplomowa, inne)	Załączniki (ilość)

Wskazać trudności w osiągnięciu / nieosiągnięciu efektów przedmiotowych:

.....
.....

Przyczyny trudności w osiągnięciu / nieosiągnięciu efektów przedmiotowych:

.....
.....

Proponowane środki zaradcze usprawniające proces kształcenia w celu zwiększenia efektywności osiągnięcia efektów przedmiotowych

.....
.....

.....
Data

.....
Podpis nauczyciela prowadzącego formę zajęć

Załącznik 2

Wzór sprawozdania z realizacji efektów kształcenia w przedmiocie/module

Jednostka organizacyjna (instytut/katedra)	
Zakład	
Nazwa przedmiotu / modułu	
Liczba punktów ECTS / liczba godzin w semestrze	
Osoba odpowiedzialna za przedmiot/moduł	
Formy zajęć realizowane w przedmiocie	W / A / P / L / S / Praca dyplomowa
Osoby współprowadzące przedmiot:	
Rok akademicki	
Kierunek studiów	
Poziom studiów	I stopień / II stopień / III stopień
Rok studiów	I / II / III / IV
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne

Dane liczbowe o osiągnięciu efektów kształcenia w przedmiocie/module

Symbol efektu przedmiotowego/ kierunkowego	Ogólna liczba studentów w przedmiocie	Liczba studentów, którzy nie osiągnęli efektu (brak zaliczenia)	Liczba studentów, którzy nie osiągnęli efektu (2.0)	Liczba studentów, którzy osiągnęli efekt na poziomie					
				zal.	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0

Przyczyny trudności w osiągnięciu / nieosiągnięciu efektów przedmiotowych:

.....
.....
.....

Proponowane środki zaradcze usprawniające proces kształcenia w celu zwiększenia efektywności osiągnięcia efektów przedmiotowych

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot / moduł

Załącznik 3

Wzór sprawozdania rocznego z realizacji kierunkowych efektów kształcenia

Kierunek studiów	
Poziom studiów	I stopień / II stopień / III stopień
Rok studiów	I / II / III / IV
Forma studiów	Stacjonarne / niestacjonarne
Rok akademicki	
Liczba przedmiotów	
Sumaryczna liczba punktów ECTS	
Sumaryczna liczba godzin	

Dane liczbowe o osiągnięciu kierunkowych efektów kształcenia

Symbol efektu kierunkowego	Nazwa przedmiotu	Odpowiedzialny za przedmiot	Ogólna liczba studentów w przedmiocie	Liczba studentów, którzy nie osiągnęli efektu (brak zaliczenia)	Liczba studentów, którzy nie osiągnęli efektu (2.0)	Liczba studentów, którzy osiągnęli efekt na poziomie					
						zal.	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0

Dane o przyczynach trudności w osiągnięciu / nieosiągnięciu efektów kierunkowych i środki zaradcze usprawniające proces kształcenia

Symbol efektu kierunkowego	Nazwa przedmiotu	Odpowiedzialny za przedmiot	Przyczyny trudności w osiągnięciu efektów kierunkowych	Proponowane środki zaradcze usprawniające proces kształcenia

.....
Data

.....
Podpis pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia