



Nazwa procedury:
Wydziałowa procedura wewnętrznego obiegu informacji na wydziale

Nr procedury: WTilCh/0-V/2/W	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 20.06.2017 r.	Stron: 2
OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTilCh

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad obiegu informacji na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie. Obieg informacji na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej odbywa się poprzez:

- Zarządzenia Dziekana WTilCh,
- Ogłoszenia umieszczane na stronie internetowej (<http://www.wtiich.zut.edu.pl>),
- Tablice ogłoszeń umieszczone w Dziekanacie WTilCh oraz tablice ogłoszeń Instytutów/Katedr/Zakładów,
- Posiedzenia Rady Wydziału WTilCh,
- Zebrania kierowników Instytutów/Katedr/Zakładów z Dziekanem WTilCh.

Proces zamieszczania informacji realizowany jest przez pracowników Wydziału wyznaczonych przez Dziekana.

2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Umieszczanie informacji na stronie internetowej	Zamieszczenie informacji na stronie internetowej WTilCh, w tym zarządzeń Rektora ZUT w Szczecinie, zarządzeń Dziekana WTilCh, wszystkich informacji związanych z realizacją zajęć dydaktycznych, obowiązujące regulaminy, informacje o stypendiach, pomocy materialnej itp.	Kierownik Dziekanatu	Niezwłocznie po obwieszczeniu
		Zamieszczanie informacji na stronach internetowych jednostek. O treści stron jednostek Wydziału decyduje kierownik danej jednostki. Na stronach internetowych powinny być aktualizowane informacje dotyczące danych adresowych, kierownictwa, struktury organizacyjnej, zadań dydaktycznych i głównych kierunków badań.	Kierownicy Instytutów/ Katedr/ Zakładów	
		Zamieszczanie informacji dotyczących studenckich kół naukowych itp.	Opiekun koła naukowego	
		Zamieszczanie informacji na temat składu i prac realizowanych przez odpowiednie Komisje Wydziałowe.	Przewodniczący Komisji Wydziałowych	
2.	Umieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń	Zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń dziekanatu, w tym informacje o aktualnie prowadzonych konkursach na stanowiska, terminach obron doktorskich itp.	Kierownik Dziekanatu	Na bieżąco
		Zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń jednostek organizacyjnych, w tym informacji o terminach obron prac doktorskich w tych jednostek	Kierownicy Instytutów/ Katedr/ Zakładów	

3.	Zgłaszanie uwag	Każdy pracownik oraz student WTiCh może zgłaszać uwagi dotyczące zakresu publikowanych informacji do osób odpowiedzialnych (zgodnie z punktem 1 i 2).	Odpowiedzialni zgodnie z punktem 1 i 2	Na bieżąco
4.	Sprawdzenie aktualności danych	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia weryfikuje zawartość stron internetowych Wydziału w celu sprawdzenia kompletności, aktualności i spójności zamieszczonych danych. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Przewodniczący WKJK zgłasza uwagi do Dziekana.	Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Co najmniej raz w roku akademickim

3. Dokumenty związane

- ZARZĄDZENIE NR 14 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- ZARZĄDZENIE NR 117 Rektora ZUT z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
- ZARZĄDZENIE NR 8 Rektora ZUT z dnia 15 lutego 2017 r. zmieniające zarządzenie nr 117 Rektora ZUT z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

4. Załączniki

brak

5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany