

		<p align="center">Nazwa procedury: Wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki</p>		
<p>Nr procedury: WTiCh/O-III/2/W</p>		<p>Wersja: 1</p>	<p>Data zatwierdzenia: 11.07.2017 r.</p>	<p>Stron: 3</p>
<p>OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)</p>		<p>WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie</p>		<p>ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTiCh</p>

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej na wszystkich kierunkach, formach oraz stopniach studiów, realizowanych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie.

2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Przegląd bazy laboratoryjnej i materialnej do realizacji zajęć dydaktycznych	Kierownicy jednostek organizacyjnych dokonują oceny, czy baza laboratoryjna i materialna jednostki jest wystarczająca do realizacji zajęć dydaktycznych i zgodna z wymaganymi efektami kształcenia.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Przed rozpoczęciem danej formy zajęć
2.	Przystosowanie bazy laboratoryjnej i materialnej do realizacji zajęć dydaktycznych	W przypadku stwierdzenia, że baza laboratoryjna i materialna jednostki nie jest wystarczająca do realizacji zajęć dydaktycznych, kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują działania zmierzające do dostosowania bazy laboratoryjnej i materialnej do wymagań.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Przed rozpoczęciem danej formy zajęć
3.	Przygotowanie protokołów kontrolnych	Na podstawie przeprowadzonej oceny kierownicy jednostek organizacyjnych sporządzają protokoły z kontroli bazy laboratoryjnej i materialnej i przekazują je Prodziekanowi ds. ogólnych i nauki. Wzór protokołu stanowi załącznik 1 do procedury.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Do 1 miesiąca po rozpoczęciu danego semestru
4.	Zebranie danych	Prodziekan ds. ogólnych i nauki zbiera protokoły z kontroli bazy laboratoryjnej i materialnej i przekazuje je Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.	Prodziekan ds. ogólnych i nauki	Do 1 tygodnia po punkcie 3
5.	Przygotowanie sprawozdania z kontroli bazy laboratoryjnej i materialnej	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi w protokołach kontrolnych, opracowuje zbiorcze sprawozdanie roczne dotyczące kontroli bazy laboratoryjnej i materialnej Wydziału.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 30 listopada danego roku
6.	Przekazanie sprawozdania Prodziekanowi ds. ogólnych i nauki	Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przedstawia Prodziekanowi ds. ogólnych i nauki sprawozdanie roczne dotyczące kontroli bazy laboratoryjnej i materialnej Wydziału.	Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia	Do 30 grudnia danego roku
7.	Zapoznanie Rady Wydziału z wynikami	Prodziekan ds. ogólnych i nauki przedstawia sprawozdanie roczne dotyczące kontroli bazy laboratoryjnej i materialnej na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.	Prodziekan ds. ogólnych i nauki	Na najbliższej Radzie Wydziału, po 30 grudnia

3. Dokumenty związane

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

4. Załączniki

Załącznik 1: Wzór protokołu kontrolnego

5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany

Załącznik 1

Wzór protokołu kontrolnego dotyczącego oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej niezbędnej do realizacji zajęć dydaktycznych.

Jednostka organizacyjna:

Ocena bazy laboratoryjnej i materialnej jednostki.

Baza laboratoryjna i materialna jednostki jest wystarczająca/nie jest wystarczająca* do realizacji zajęć dydaktycznych.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Kierownika jednostki organizacyjnej

.....
Data

* niepotrzebne skreślić