

Zarządzenie Nr 6
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury realizacji i rozliczania praktyk programowych”

Na podstawie zarządzenia nr 125 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz § 8 pkt. 13 zarządzenia nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Wydziałową procedurę realizacji i rozliczania praktyk programowych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Traci moc zarządzenie nr 6 Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury realizacji i rozliczania praktyk programowych” oraz Zarządzenie Nr 7 Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 5 lipca 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 6 Dziekana WTiICh ZUT z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Wydziałowej procedury realizacji i rozliczania praktyk programowych”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy

	OPRACOWAŁA: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	Wersja: 3	Data zatwierdzenia: 31.03.2023 r.	Stron: 23
		WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie	ZATWIERDZIŁ: Dziekan WTilCh	

Wydziałowa procedura realizacji i rozliczania praktyk programowych

1. Nazwa procedury

Wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyk programowych.

2. Cel i zakres procedury

Procedura określa zasady realizacji, dokumentowania i rozliczania zawodowych praktyk studenckich będących integralną częścią procesu kształcenia na wszystkich kierunkach i formach studiów realizowanych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

3. Sposób postępowania

3.1. Zapoznanie studentów z procedurą realizacji i rozliczenia praktyk programowych

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk przeprowadza obowiązkowe spotkanie ze studentami w celu zapoznania ich z zasadami realizacji, dokumentowania i rozliczenia programowych praktyk studenckich. Spotkanie odbywa się co najmniej 4 miesiące przed pierwszym terminem rozpoczęcia praktyk.

3.2. Wskazanie miejsca odbycia praktyki programowej

W terminie nie później niż 2 miesiące, przed pierwszym terminem rozpoczęcia praktyk, student informuje pisemnie Pełnomocnika dziekana ds. praktyk w którym zakładzie pracy zamierza odbyć praktykę programową i uzasadnia możliwość uzyskania zamierzonych efektów uczenia się (Załącznik 1).

W wypadku zamiaru realizacji praktyki w ZUT w Szczecinie student dodatkowo dostarcza do Pełnomocnika dziekana ds. praktyk wypełniony Załącznik 2. W tym wypadku Załącznika 1 nie stosuje się.

Jeżeli student zamierza zmienić termin realizacji praktyki dostarcza do Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zgodę Prodziekana ds. studenckich i kształcenia WTilCh ZUT w Szczecinie (na wzorze wg Załącznika 3).

3.3. Akceptacja miejsca odbycia praktyki programowej

W terminie nie później niż 6 tygodni, przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, Pełnomocnik dziekana ds. praktyk określa możliwości uzyskania efektów uczenia się (wskazanych w programie kształcenia) przez studenta w trakcie praktyki programowej realizowanej we wskazanym przez niego zakładzie pracy. W wypadku braku możliwości uzyskania efektów uczenia się student zobowiązany jest do zaproponowania alternatywnego zakładu pracy, w którym zamierza odbyć praktykę programową i uzasadnia możliwość uzyskania zamierzonych efektów uczenia się.

3.4. Zawarcie umowy na odbycie praktyki programowej

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawiera z zakładem pracy (w terminie nie później niż 1 tydzień przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki) umowę na realizację praktyki przez studenta (Załącznik 4). W wypadku realizacji praktyki w ZUT w Szczecinie nie stosuje się Załącznika 4.

3.5. Wystawienie skierowania na praktykę programową

W przypadku braku możliwości zawarcia umowy pomiędzy ZUT a zakładem pracy, podstawą odbycia praktyki zawodowej przez studenta jest skierowanie na praktykę (Załącznik 5). W tym przypadku, w terminie nie później niż 3 tygodnie, przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, Pełnomocnik dziekana ds. praktyk wystawia studentowi skierowanie na praktykę w danym zakładzie pracy.

3.6. Odbycie praktyki programowej

Student zobowiązany jest odebrać (nie później niż 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki) dziennik praktyk (Załącznik 6) od Pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Odbiór ww. dokumentu następuje wyłącznie po okazaniu oryginału (i przekazaniu kserokopii) umowy zawarcia przez studenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas odbywania praktyki.

Student (praktykant) realizuje praktykę i prowadzi dziennik praktyk, w którym na bieżąco opisuje wykonywane zadania/czynności oraz odpowiadające im efekty uczenia się (przewidziane dla danego kierunku i formy studiów) potwierdzone przez opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy. Po zakończeniu praktyki, ale nie później niż do 15 września, student dostarcza Pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk dziennik praktyk (w wersji papierowej) z potwierdzeniem odbycia praktyki programowej wraz z sugerowaną oceną.

3.7. Rozliczenie praktyki programowej

W terminie nie później niż 2 dni robocze przed końcem jesiennej sesji egzaminacyjnej Pełnomocnik dziekana ds. praktyk podejmuje decyzję (na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta wg pkt. 3.6) o zaliczeniu studentowi odbycia praktyki programowej i osiągnięciu przypisanych jej efektów uczenia się. W wypadku braku podstaw do zaliczenia praktyki student zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji; w sytuacji nie dostarczenia odpowiedniej dokumentacji dot. odbycia praktyki student do 15 września, uzyskuje ocenę ndst (2).

3.8. Opiniowanie sposobu organizacji, realizacji i rozliczania praktyk programowych

W terminie do 30 września każdy student, który zrealizował praktykę programową w danym roku akademickim, może przekazać Pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk ocenę zakładu pracy (w formie ankiety), w którym odbywał praktykę. Wzór ankiety stanowi załącznik 9.

3.9. Sprawozdanie z realizacji praktyk programowych

W terminie do 20 października Pełnomocnik dziekana ds. praktyk przedstawia Dziekanowi sprawozdanie z realizacji praktyk programowych i osiągnięcia przypisanych im efektów uczenia się w danym roku akademickim.

3.10. Archiwizacja dokumentów dot. praktyk programowych

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk przechowuje (przez 5 lat, licząc od końca roku akademickiego w którym przewidziano/ zrealizowano praktykę i z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych) dokumentację potwierdzającą osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się przypisanych do praktyk programowych.

4. Dokumenty związane

- Uchwała nr 96 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Zarządzenie nr 114 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
- Zarządzenie nr 22 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się/kształcenia określonych w programach studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej

Załącznik 1

do procedury realizacji i rozliczania praktyk programowych na WTiCh ZUT

Szczecin, dnia

(Imię i nazwisko)

(Kierunek, rok i semestr studiów)

(Numer albumu)

(e-mail)

Pełnomocnik Dziekanads. praktyk

WTiCH ZUT w Szczecinie

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na realizację przeze mnie praktyki zawodowej w:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres zakładu pracy, nr telefonu)

Moją prośbę motywuję:

.....
.....
.....

(podpis studenta)

Decyzja Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych:

.....
.....

(podpis pełnomocnika dziekana ds. praktyk)

**ZGODA NA REALIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
W ZUT W SZCZECINIE**

Jako kierownik Katedry.....
.....
.....

(nazwa i adres Katedry i wydziału, nr telefonu)

wyrażam zgodę na odbycie w katedrze praktyki zawodowej
.....
(imię i nazwisko studenta)

będącej/będącego* Studentką/Studentem* Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
w Szczecinie (Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej), w okresie od
do r.

Opiekunem praktykantki/praktykanta* z ramienia Katedry będzie
.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(podpis Kierownika Katedry)

.....
(podpis Opiekuna praktyki)

(pieczęć Katedry)

* niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia

(Imię i nazwisko)

(Kierunek, rok i semestr studiów)

(Numer albumu)

(e-mail)

Prodziekan
ds. studenckich i kształcenia
WTiCh ZUT w Szczecinie

Proszę o wyrażenie zgody na: wcześniejsze/późniejsze* odbycie praktyki programowej,
tj. w semestrze w czasie trwania studiów/w okresie wakacji*.

Praktyka powinna być odbyta planowo w okresie wakacji w roku

Realizacja praktyki zaplanowana jest w terminie od dnia do dnia

w

.....

.....

(Nazwa i adres zakładu pracy)

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

(podpis studenta)

Decyzja Prodziekana ds. studenckich i kształcenia:

.....

.....

.....

(data i podpis Prodziekana)

* niepotrzebne skreślić

Umowa
o realizację praktyki zawodowej

zawarta w dniu r.
pomiędzy Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie
Wydział
zwanym w dalszej części umowy również "ZUT"
reprezentowanym przez (imię i nazwisko)

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

NIP

lub nr KRS

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1.

1. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie kieruje
(imię i nazwisko studenta)
studenta kierunku (nazwa kierunku)
roku studiów (forma i poziom studiów)
Wydziału (nazwa wydziału)
na praktykę zawodową, która odbywać się będzie w zakładzie pracy w terminie/terminach
od do
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na praktyce zawodowej
nieprzekraczającej 7 dni, termin odbywania praktyki może zostać przedłużony o czas jego
nieobecności bez potrzeby aneksowania niniejszej umowy.
3. Student ww. kierunku ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 2.

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia studenta skierowanego przez ZUT na praktykę,
- b) zrealizowania praktyki w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, i zgodnie z programem
zawartym w Dzienniku praktyk,
- c) zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska do odbywania praktyki,

- d) wyznaczenia zakładowego opiekuna, praktyki zobowiązanego do sprawowania nadzoru nad praktykami: (imię i nazwisko, adres mailowy opiekuna praktyki)
- e) zapewnienia odpowiednich warunków do odbywania praktyki, w szczególności warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami, w szczególności przepisami bhp,
- g) uzupełnienia studentowi dziennika studenckich praktyk zawodowych.

§ 3.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zobowiązuje się do:

- a) skierowania studenta na praktykę zawodową do zakładu pracy w umówionym terminie,
- b) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studenta oraz oceny tej praktyki według zasad obowiązujących w ZUT,
- c) wyznaczenia opiekuna praktyki zawodowej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w ZUT: (imię i nazwisko, adres mailowy opiekuna praktyki)
- d) na żądanie zakładu pracy wystawienia opiekunowi praktyk stosownego upoważnienia do reprezentacji ZUT wobec zakładu pracy.

§ 4.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie oraz zakład pracy nie ponoszą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych w związku z realizacją praktyk.

§ 5.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis i pieczętka dziekana lub upoważnionej osoby

.....
podpis i pieczętka przedstawiciela zakładu pracy

.....
pieczętka wydziału

.....
pieczętka zakładu pracy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin;
- 2) Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl;
- 3) dane osobowe przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przetwarzane będą z uwagi na podpisanie pomiędzy uczelnią a zakładem pracy umowy o realizację praktyki zawodowej przez studenta/studentów w zakładzie pracy i wykorzystywane będą do celów realizacji studenckich praktyk zawodowych w uczelni oraz archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji praktyk zawodowych przez studentów oraz realizacji obowiązków uczelni i studenta w tym zakresie, wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) odbiorcą danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 7) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla uczelnianych systemów informatycznych.;
- 8) dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3;
- 9) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 11) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyk zawodowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO;
- 12) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(pieczęć wydziału)

.....
(miejscowość i data)

Skierowanie na praktykę zawodową

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział

kieruje Studentkę/Studenta (imię i nazwisko)

..... roku studiów (stacjonarnych/niestacjonarnych)*, (pierwszego/drugiego stopnia)*,

na kierunku:

na praktykę zawodową do (nazwa i dokładny adres zakładu pracy, NIP, nr telefonu):

.....
.....
.....

na okres od do

.....
pieczęćka i podpis uczelnianego opiekuna
praktyki

* właściwie zaznaczyć

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin;
- 2) Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl;
- 3) dane osobowe przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przetwarzane będą z uwagi na skierowanie studenta na realizację praktyki zawodowej w zakładzie pracy i wykorzystywane będą do celów realizacji studenckich praktyk zawodowych w uczelni oraz archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji praktyk zawodowych przez studentów oraz realizacji obowiązków uczelni i studenta w tym zakresie, wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) odbiorcą danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 7) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla uczelnianych systemów informatycznych;
- 8) dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3;
- 9) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 11) przedstawiciel zakładu pracy/zakładowy opiekun praktyk zawodowych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyk zawodowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO;
- 12) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Dziennik studenckiej praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta

Kierunek studiów

Rok, poziom i forma studiów

Nr albumu

Przebieg praktyki

(wpisuje zakładowy opiekun praktyki)

Data rozpoczęcia praktyki

Data zakończenia praktyki

Liczba tygodni praktyki

Liczba godzin pracy

Merytoryczny zakres praktyki:

1.

2.

3.

4.

Opinia o studencie:

.....
.....
.....
.....

Proponowana ocena

Sprawozdanie z wykonanych prac

(wpisuje praktykant)

W (nazwa zakładu pracy)

w okresie od dnia do dnia

Lp.	Daty od ... do... wykonywania czynności	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań
1.			
2.			
3.			

Lp.	Daty od ... do... wykonywania czynności	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
pieczętka zakładu pracy

.....
podpis i pieczętka zakładowego opiekuna praktyki

Zaliczenie praktyki

(wpisuje uczelniany opiekun praktyki)

Zagadnienia zrealizowane podczas praktyki zawodowej spełniają w stopniu*:

- a) niedostatecznym
- b) dostatecznym
- c) dostatecznym plus
- d) dobrym
- e) dobrym plus
- f) bardzo dobrym

Efekty uczenia się:

1.
2.
3.
4.
5.

przewidziane dla praktyki zawodowej dla kierunku:

Ocena: ECTS:

Praktykę zawodową zaliczam/praktyki zawodowej nie zaliczam*, w dniu:

.....
pieczętka i podpis uczelnianego opiekuna praktyki

* właściwie zaznaczyć

Ankieta oceny przez studenta
miejsca realizacji praktyki zawodowej

Kierunek studiów

Nazwa zakładu pracy

Oceń przygotowanie miejsca pracy, w którym odbyła się praktyka zawodowa (gdzie: 2 – nie jestem zadowolona/y, 5 – jestem bardzo zadowolona/y)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Oceń sposób zadbania o Pani/a bezpieczeństwo w trakcie realizacji praktyki zawodowej, np.: wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej - o ile był konieczny, szkolenie bhp i ppoż. (gdzie: 2 – nie jestem zadowolona/y, 5 – jestem bardzo zadowolona/y)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Oceń opiekę merytoryczną opiekuna praktyk z ramienia ZUT - kompetencja, życzliwość, zaangażowanie, gotowość wsparcia (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Oceń opiekę merytoryczną opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy - kompetencja, życzliwość, zaangażowanie, gotowość wsparcia (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Oceń przydatność w praktyce zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka) 2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Oceń stopień doskonalenia umiejętności zawodowych oraz ich przydatność w przyszłej pracy zawodowej (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka) 2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Oceń zgodność wykonywanych zadań w trakcie odbywania praktyki z kierunkiem studiów (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka) 2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Oceń stopień zadowolenia z odbytej praktyki zawodowej (gdzie: 2 – bardzo niski, 5 – bardzo wysoki)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Ankieta ma charakter dobrowolny i anonimowy.
Uzyskane dane posłużą ZUT jako źródło informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca realizacji praktyk, jak ich bezpieczeństwa i opieki nad studentami.